

Obec Chrast' nad Hornádom

**DOKUMENTÁCIA
KRÍZOVÉHO ŠTÁBU**

Obec Chrast' nad Hornádom 2021

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

Číslo : KŠ – 1/2021

Výtlačok jediný !

Počet listov : 1

Počet príloh : podľa
zoznamu

ZOZNAM DOKLADOV

uložených v doskách : **DOKUMENTÁCIA KRÍZOVÉHO ŠTÁBU**

dokumentácia spracovaná dňa 07. 10. 2021

Por. číslo	Názov dokladu	Evidenčné číslo	Počet listov
1.	Štatút krízového štábu	KŠ – 1/2021	5
2.	Vymenovacie dekréty (uložené kópie)		6
3.	Plán vyrozumenia a spojenia členov KŠ		
4.	Metodika činnosti KŠ a jeho členov		
5.	Záznamník prijatých a odoslaných správ, hlásení, príkazov a nariadení		
6.	Pomocná dokumentácia KŠ <ul style="list-style-type: none">• kniha záznamov zo zasadnutí KŠ• záznam o vykonaných školeniach a príprave členov KŠ• mapa – plán obce Chrasť nad Hornádom• právne normy (KŠ, CO a pod.)• vzory vyhlásení, príkazov a nariadení		

Záznam o upresnení (zapisovať ceruzkou) :

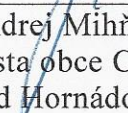
Dátum upresnenia	Upresnil - meno	Podpis

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 1
Výtlačok jediný !
Počet listov : 5

SCHVAĽUJEM



Ondrej Mihňák
Starosta obce Chrasť
nad Hornádom



V Chrašti nad Hornádom dňa*22. 12. 2021*.....

Š T A T Ú T KRÍZOVÉHO ŠTÁBU

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

Štatút Krízového štábu sa vydáva podľa § 10 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu (ďalej len „krízová situácia“) a v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení.

Čl. 2

Zloženie krízového štábu

- (1) Krízový štáb je zložený z predsedu a členov krízového štábu.
- (2) Predsedom Krízového štábu je starosta obce / primátor mesta.
- (3) Členmi Krízového štábu sú :
 - zástupca starostu – koordinuje súčasne aj úlohy civilnej ochrany obyvateľstva
 - člen pre zabezpečenie činnosti úradu, školy, MŠ a sociálneho ústavu
 - člen pre zabezpečenie bezpečnosti, poriadku a zásobovanie v obci
 - člen pre zabezpečenie zdravotníckych, protiepidemických, veterinárnych úloh a opatrení

Členom KŠ sa vydávajú menovacie dekréty.

Čl. 3

Postavenie a pôsobnosť krízového štábu

- (1) Krízový štáb je plánovacím a koordinačným orgánom starostu obce/primátora mesta na riešenie krízových situácií v období mimo času vojny a vojnového stavu.
- (2) Krízový štáb pri príprave na krízovú situáciu a jej riešenie vykonáva najmä tieto činnosti :
 - a) analyzuje a vyhodnocuje riziká možnosti vzniku krízových situácií,
 - b) koordinuje činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní,
 - c) robí opatrenia na riešenie krízových situácií, koordinuje a riadi práce v priestore vzniku mimoriadnych udalostí, ktoré nepatria do pôsobnosti orgánov štátnej správy , podnikateľov alebo právnických osôb na území obce,
 - d) zabezpečuje chod štátnych a verejných úradov, škôl, sociálnych a zdravotníckych zariadení,
 - e) zabezpečuje verejný poriadok, bezpečnosť a zásobovanie obyvateľstva,
 - f) spolupracuje s krízovým štábom okresného úradu pri príprave opatrení,
 - g) navrhuje starostovi/primátorovi obce/mesta vyžiadanie pomoci z iných obcí/miest alebo okresov, resp. od vlády Slovenskej republiky cestou okresného úradu,
 - h) kontroluje plnenie úloh a opatrení uložených, okresným KŠ alebo Ústredným KŠ,

- i) vyhodnocuje postupy pri riešení krízovej situácie, zovšeobecňuje získané poznatky a skúsenosti a využíva ich pri svojej činnosti,
- j) zhromažďuje osobné údaje o počte a totožnosti osôb, ktoré sa v čase krízovej situácie nachádzajú na území obce/mesta a odovzdáva ich okresnému úradu,
- k) vytvára informačný systém a zabezpečuje odovzdávanie informácií o MU orgánom štátnej správy, ohrozeným subjektom a obyvateľstvu.

Čl. 4

Predseda krízového štábu

(1) Predseda krízového štábu :

- a) zvoláva zasadnutie krízového štábu,
- b) určuje miesto a čas zasadnutia krízového štábu,
- c) riadi činnosť krízového štábu,
- d) oznamuje bezodkladne krízovému štábu okresného úradu vznik krízovej situácie alebo ohrozenie, ktoré ju môže bezprostredne spôsobiť,
- e) zodpovedá za prijímanie opatrení a zabezpečenie pripravenosti obce/mesta na riešenie následkov mimoriadnych udalostí,
- f) vyžaduje od členov KŠ kvalifikované a odborné predkladanie návrhov, odborných riešení, špecializovaných posudkov, rozhoduje o doplnení KŠ podľa druhu, rozsahu a špecifických podmienok vzniknutej mimoriadnej udalosti,
- g) vytvára podmienky pre koordináciu činnosti štátnych orgánov, podnikateľov a právnických osôb zúčastňujúcich sa na ZP.
- h) poveruje zastupovaním jedného z podpredsedov krízového štábu na čas svojej neprítomnosti alebo pri nemožnosti vykonávania úloh.

(2) Poverený podpredseda krízového štábu plní úlohy predsedu krízového štábu v čase jeho neprítomnosti alebo nemožnosti vykonávania funkcie.

Čl. 5

Hlavné úlohy členov krízového štábu

- a) zúčastňujú sa zasadaní KŠ
- b) oboznamujú sa so situáciou, získavajú ďalšie údaje o vzniku a priebehu mimoriadnej udalosti a informujú predsedu a ostatných členov KŠ,
- c) hodnotia situáciu s dôrazom na vlastnú pôsobnosť a navrhujú opatrenia, ktoré je potrebné urobiť pre riešenie mimoriadnej udalosti,
- d) spolupracujú s odborom civilnej ochrany a krízového riadenia okresného úradu najmä pri získavaní informácií a príprave návrhov na opatrenia pre ochranu obyvateľstva,
- e) zabezpečujú prípravu a vypracovanie návrhov riešenia krízovej situácie pre vedúceho KŠ,

- f) vedú prehľady o poskytovaní pomoci pri odstraňovaní následkov krízovej situácie orgánmi štátnej správy, verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním, orgánmi samosprávy a obcami/mestami v územnom obvode nepostihnutých krízovou situáciou,
- g) o úlohách, poznatkoch a výsledkoch svojej činnosti vedú písomné záznamy,
- h) plnia ďalšie úlohy podľa príkazov starostu, primátora – predsedu KŠ.

Čl. 6

Rokovanie krízového štábu

- (1) Krízový štáb rokuje minimálne 1x ročne, analyzuje a vyhodnocuje riziká a možnosti vzniku krízových situácií a hodnotí stav opatrení na znižovanie rizík a prípadné odstraňovanie následkov. Mimo plánu rokuje v prípade krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku.
- (2) Ak to konkrétna situácia vyžaduje, predseda krízového štábu môže:
 - a) prizvať odborných zamestnancov za účelom prípravy podkladov a návrhov riešenia krízových situácií, na zabezpečenie informačného systému a styku s vlastným krízovým štábom,
 - b) zvolať rokovanie krízového štábu v užšom zložení podľa potrieb riešenia konkrétnej krízovej situácie.
- (3) Krízový štáb zasadá v priestoroch pracoviska určených predsedom krízového štábu.
- (4) V období krízovej situácie krízový štáb plní úlohy povodňovej komisie a na rokovanie si podľa potreby prizýva členov tejto komisie.
- (5) Materiály na rokovanie krízového štábu pripravujú členovia krízového štábu na základe požiadaviek predsedu krízového štábu, pričom využívajú podklady získané od krízového manažmentu svojho orgánu, organizácie alebo samosprávy.

Čl. 6

Sekretariát Krízového štábu

- (1) Úlohy sekretariátu krízového štábu plní poverený zamestnanec obecného/mestského úradu, ktorý zabezpečuje :
 - a) pracovisko krízového štábu ktoré zahŕňa:
 - miestnosť pre riadenie,
 - nevyhnutné priestory na zabezpečenie stravovania a odpočinku predsedu a členov KŠ,
 - b) vybavuje pracovisko krízového štábu nevyhnutnou výpočtovou, komunikačnou a kancelárskou technikou a pomôckami na vedenie dokumentácie,
 - c) na základe príkazu predsedu KŠ aktivuje pracovisko krízového štábu v prípade krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku,
 - d) zabezpečuje zvolanie členov krízového štábu na základe rozhodnutia predsedu krízového štábu,
 - e) vypracúva záznamy z rokovania krízového štábu,
 - f) zabezpečuje činnosť KŠ a jeho členov po stránke materiálnej, technickej, zásobovania i núdzového ubytovania.

Čl. 7

Odborná príprava a zabezpečenie činnosti krízového štábu

- (1) Odbornú prípravu členov krízových štábov obcí/miest organizuje a vykonáva okresný úrad.
- (2) Každoročne najmenej 1x je vykonávaná predsedom alebo ním určeným podpredsedom kontrola spojenia, vyznamenania a zvolania členov krízového štábu.
- (3) Po vzniku krízovej situácie alebo pri reálnej možnosti jej vzniku na príkaz predsedu krízového štábu sa rokovania KŠ a zabezpečenie pohotovosti materiálne a finančne rieši v súlade s platnými predpismi.

Čl. 8

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť po prejednaní v obecnom zastupiteľstve a dňom podpísania starostom obce.

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 2

Výtlačok jediný !

Počet listov : 6 / menovacie
dekréty

MENOVACIE DEKRÉTY PRE ČLENOV KRÍZOVÉHO ŠTÁBU - ZÁZNAM O ICH VYDANÍ -

Poznámka :

Všetkým členom krízového štábu (okrem starostu/primátora) sa vydávajú menovacie dekréty. Tieto sa vyhotovujú vo dvoch výtlačkoch. Jeden výtlačok sa odovzdá menovanému a druhý výtlačok ako potvrdenie o vydaní menovaný potvrdí svojim podpisom a dátumom a takto potvrdený sa uloží do tejto dokumentácie.

Obec – Chrast' nad Hornádom

Poradové číslo : KŠ-1/2022

MENOVACÍ DEKRÉT

Na základe potreby koordinovaného riadenia opatrení počas krízovej situácie a mimoriadnej situácie mimo času vojny a vojnového stavu obec zriaďuje v zmysle § 10 zákona NR SR číslo 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu „KRÍZOVÝ ŠTÁB“, ktorý koordinuje činnosť všetkých subjektov na území obce pri riešení krízových situácií. Na základe uvedeného a v zmysle štatútu krízového štábu

MENUJEM

pána (pani) : **DARINU JANČÁROVÚ**
(zástupca starostu)

do funkcie : člen krízového štábu Obce Chrast' nad Hornádom

Práva a povinnosti vyplývajúce z uvedenej funkcie sú upravené všeobecne platnými právnymi normami a vykonávacou dokumentáciou na realizáciu opatrení pri riešení krízových situácií a mimoriadnych situácií mimo času vojny a vojnového stavu v podmienkach obce pri rešpektovaní všeobecne platných právnych noriem a predpisov.

okružla pečiatka



V Chrasti nad Hornádom 08. 12. 2022

.....
štatutárny zástupca
obce/mesta

OBEC Chrast' nad Hornádom, 053 63

adresa

č. CO-6/2012-1

VYMENÚVACÍ DEKRÉT

Mgr. Marcela Hamráková

Titul, meno, priezvisko

V zmysle Štatútu Krízového štábu Obce Chrast' nad Hornádom vydaného podľa ust. § 10 písm.. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,

v y m e n ú v a m

Vás za tajomníka krízového štábu Obce Chrast' nad Hornádom

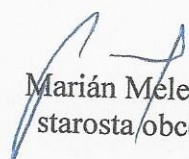
Vašou povinnosťou je plniť úlohy v zmysle schváleného štatútu krízového štábu obce, zúčastňovať sa jeho zasadnutí a zamestnaní spojených s prípravou jeho členov.

Tento vymenúvací dekrét stráca platnosť ak vymenovaný nebude vykonávať funkciu uvedenú v Štatúte Krízového štábu Obce Chrast' nad Hornádom

V Chrasti nad Hornádom dňa 30. 01. 2012

prezval:

[Redacted signature]


Marián Melega
starosta/obce



Obec – Chrast' nad Hornádóm

Poradové číslo : KŠ-2/2022

MENOVACÍ DEKRÉT

Na základe potreby koordinovaného riadenia opatrení počas krízovej situácie a mimoriadnej situácie mimo času vojny a vojnového stavu obec zriaďuje v zmysle § 10 zákona NR SR číslo 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu „KRÍZOVÝ ŠTÁB“, ktorý koordinuje činnosť všetkých subjektov na území obce pri riešení krízových situácií. Na základe uvedeného a v zmysle štatútu krízového štábu

MENUJEM

pána (pani) : **Miroslava Jančára**
(poslanec obecného zastupiteľstva)

do funkcie : člen krízového štábu Obce Chrast' nad Hornádóm

Práva a povinnosti vyplývajúce z uvedenej funkcie sú upravené všeobecne platnými právnymi normami a vykonávacou dokumentáciou na realizáciu opatrení pri riešení krízových situácií a mimoriadnych situácií mimo času vojny a vojnového stavu v podmienkach obce pri rešpektovaní všeobecne platných právnych noriem a predpisov.

okružla pečiatka



V Chrasti nad Hornádóm 08. 12. 2022

.....
štatutárny zástupca
obce/mesta

Obec – Chrast' nad Hornádóm

Poradové číslo : KŠ-3/2022

MENOVACÍ DEKRÉT

Na základe potreby koordinovaného riadenia opatrení počas krízovej situácie a mimoriadnej situácie mimo času vojny a vojnového stavu obec zriaďuje v zmysle § 10 zákona NR SR číslo 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu „KRÍZOVÝ ŠTÁB“, ktorý koordinuje činnosť všetkých subjektov na území obce pri riešení krízových situácií. Na základe uvedeného a v zmysle štatútu krízového štábu

MENUJEM

pána (pani) : **Štefan Sol'ana**
(poslanec obecného zastupiteľstva)

do funkcie : člen krízového štábu Obce Chrast' nad Hornádóm

Práva a povinnosti vyplývajúce z uvedenej funkcie sú upravené všeobecne platnými právnymi normami a vykonávacou dokumentáciou na realizáciu opatrení pri riešení krízových situácií a mimoriadnych situácií mimo času vojny a vojnového stavu v podmienkach obce pri rešpektovaní všeobecne platných právnych noriem a predpisov.

okružná pečiatka



V Chrasti nad Hornádóm 08. 12. 2022

.....
štatutárny zástupca
obce/mesta

OBEC Chrast' nad Hornádom, 053 63

adresa

č. CO-6/2012-2

V Y M E N Ú V A C Í D E K R É T

PaedDr. Jana Köryová

Titul, meno, priezvisko

V zmysle Štatútu Krízového štábu Obce Chrast' nad Hornádom vydaného podľa ust. § 10 písm.. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,


v y m e n ú v a m

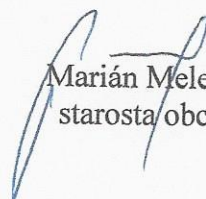
Vás za členy krízového štábu Obce Chrast' nad Hornádom

Vašou povinnosťou je plniť úlohy v zmysle schváleného štatútu krízového štábu obce, zúčastňovať sa jeho zasadnutí a zamestnaní spojených s prípravou jeho členov.

Tento vymenúvací dekrét stráca platnosť ak vymenovaný nebude vykonávať funkciu uvedenú v Štatúte Krízového štábu Obce Chrast' nad Hornádom

V Chrasti nad Hornádom dňa 30. 01. 2012

prezval: 


Marián Melega
starosta obce



Ondrej Mihňák
starosta obce



MENOVACÍ DEKRÉT

V súlade s § 10 písm. a) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnoveho stavu v znení neskorších predpisov

vymenúvam

dňom 02. 01. 2019

František Augustin

.....
titul, meno a priezvisko

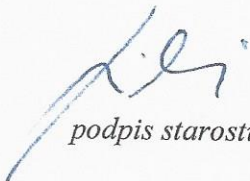
(člen DHZO Chrást nad Hornádom)

za člena krízového štábu obce Chrást nad Hornádom

Povinnosťou člena krízového štábu je zúčastňovať sa na jeho rokovaní, činnosti, ako aj dôsledne plniť úlohy vyplývajúce pre Vás a Vami riadený úsek.

V Chrásti nad Hornádom, dňa 02. 01. 2019




podpis starostu obce

Prevzal: 

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 3
Výtlačok jediný !
Počet listov : 4

**PLÁN VYROZUMENIA A SPOJENIA
ČLENOV KRÍZOVÉHO ŠTÁBU**

Všeobecná časť

Včasnú varovanie a vyrozumenie o vzniku mimoriadnej udalosti alebo možnosti jej vzniku sa vykonáva prostredníctvom dohovorovaných signálov.

Hlásna služba súčasne zabezpečuje vyrozumenie orgánov a organizácií pre účely uvádzania štátu do vojnového stavu.

Úlohy hlásnej služby sú vymedzené v ustanovení § 3 ods. 14 zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, doplnení vykonaných zákonom NR SR číslo 515/2003 Z.z. o krajských a okresných úradoch a o zmenách a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MV SR číslo 388/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany.

Systém varovania je predurčený na varovanie obyvateľstva po vzniku mimoriadnej udalosti alebo pred bezprostrednou možnosťou jej vzniku. Základným prostriedkom varovania sú poplachové sirény a využitie hromadných oznamovacích prostriedkov, ako aj miestny rozhlas.

Systém vyrozumenia je predurčený pre vyrozumenie orgánov, organizácií a určených osôb (orgánov krízového riadenia, jednotiek a zariadení CO a ďalších komisií, prípadne iných osôb činných pri mimoriadnych udalostiach) o nebezpečenstve alebo vzniku mimoriadnej udalosti a pre uvádzanie štátu do vojnového stavu.

Po vzniku mimoriadnych udalostí (technologických havárií, živelných pohrôm) alebo vyhlásenie stupňov pohotovosti na uvádzanie štátu do vojnového stavu bude varovanie obyvateľstva a vyrozumenie orgánov a organizácií vykonané podľa plánu varovania a vyrozumenia.

Vyrozumenie obce/mesta bude vykonané odborom krízového riadenia OÚ Spišská Nová Ves podľa plánu varovania a vyrozumenia okresu, schváleného Bezpečnostnou radou okresu Spišská Nová Ves.

Obec/mesto ďalej vykoná vyrozumenie podľa vlastného plánu varovania a vyrozumenia a vyrozumenie všetkých orgánov a organizácií na svojom území.

Vznik mimoriadnej udalosti na území obce/mesta ihneď nahlásiť na Koordináčnej stredisko IZS č. t. : 112 a na OÚ Spišská Nová Ves, odbor krízového riadenia a podľa rozsahu MU ostatným orgánom štátnej správy. Poradie nahlasovania musí vychádzať z charakteru mimoriadnej udalosti a naliehavosti riešenia jej následkov.

Varovanie obyvateľstva sa vykonáva stanovenými signálmi

- a) „**VŠEOBECNÉ OHROZENIE**“ - dvojmínútovým kolísavým tónom poplachových sirén pri ohrození alebo pri vzniku mimoriadnej udalosti, ako aj pri možnosti rozšírenia následkov mimoriadnej udalosti.
- b) „**OHROZENIE VODOU**“ - šesťminútovým stálym tónom poplachových sirén pri ohrození účinkami vody.
- c) Koniec ohrozenia alebo koniec pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti sa vyhlasuje signálom „**KONIEC OHROZENIA**“ - dvojmínútovým stálym tónom poplachových sirén bez opakovania.

Dohovorené varovné signály a signál ohrozenia sa následne dopĺňajú hovorenou informáciou prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov vo vysielaní rozhlasových a televíznych staníc alebo miestnych informačných prostriedkoch obce/mesta a objektov.

Preskúšanie prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva sa vykonáva dvojmínútovým stálym tónom sirén po predchádzajúcom informovaní obyvateľstva o termíne a čase vykonania skúšky, prostredníctvom hromadným informačných prostriedkov. Koordináciu preskúšania týchto systémov vykonáva MV SR.

Slovná informácia obsahuje :

- deň a hodinu vzniku alebo skončenia ohrozenia,
- údaje o zdroji ohrozenia,
- údaje o veľkosti ohrozenia,
- základné pokyny na konanie obyvateľstva.

V súlade s ustanovením paragrafu 5 písm. d) zákona SNR č. 468/1991 Z.z. o prevádzkovaní rozhlasového a televízneho vysielania v znení neskorších predpisov sú povinní prevádzkovatelia rozhlasového a televízneho vysielania poskytnúť štátnym orgánom a orgánom verejnej správy nevyhnutný vysielací čas pre dôležité a neodkladné oznámenia v naliehavom verejnom záujme, a to v čase, ktorý by nebezpečenstvo mimoriadnej udalosti znížil na minimum.

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 4
Výtlačok jediný !
Počet listov : 4

SCHVALENÍM

starosta obce Chrasť nad
Hornádom

METODIKA ČINNOSTI

krízového štábu a jeho členov

Por. číslo	Situácia - úloha	Starosta obce/ primátor mesta	Krizový štáb	Súčinnosť
1.	Vznik mimoriadnej udalosti	Preberá informáciu o vzniku mimoriadnej udalosti, vyhodnocuje ju a prijíma opatrenia	Zabezpečí informovanie IZS na tel. č. 112	
2.	Vyrozsudenie a zvolanie členov krízového štábu, vybraných pracovníkov úradu.	Po obdržaní správy zvolá krízový štáb (zloženie podľa charakteru MU). Nariadi zriaďiť stálu službu a vydá pokyn na varovanie obyvateľstva v ohrozených častiach obce/mesta.	Vyrozsudení členovia KŠ prichádzajú na určené pracoviská. Určená stála služba zabezpečí varovanie občanov, informovanie subjektov na ohrozenom území a orgánov štátnej správy.	<ul style="list-style-type: none"> - Okresný úrad, odbor KR, - hasičský a záchranný zbor, - podnikatelia a právnické osoby, - susedné obce/mestá.
3.	Vyhlásenie mimoriadnej situácie	Prijíma rozhodnutie o vyhlásení mimoriadnej situácie na území obce/mesta. (Ak si to charakter účinkov MU vyžaduje).	Zabezpečí informovanie okresného úradu, obyvateľstva a súčinnosťných zložiek o vyhlásení mimoriadnej situácie.	
4.	Organizovanie, monitorovania situácie a informačnej služby.	Vydá pokyny pre prieskum a získavanie informácií o skutočnej situácii, rozsahu škôd, postihnutí a ohrození obyvateľstva a potrebu realizácie záchranných prác (ZP).	Získava informácie o MU. Zabezpečuje nepretržité monitorovanie situácie.	
5.	Organizácia záchranných, prác (ďalej len ZP).	Na základe zistených údajov a pravdepodobných následkov MU informuje KŠ o situácii a vydáva pokyny na činnosť štábu CO obce v tejto oblasti. Sleduje vývoj situácie a na základe analýz aktívne vstupuje do riadenia činnosti a upresňuje uložené úlohy na zabezpečenie ZP, ako aj ochrany obyvateľstva.	Na základe skutočnej situácie robí odbornú analýzu a pripravuje odborné návrhy na riešenie ZP, ochrany obyvateľstva a majetku ako i zamestnancov v ohrozených objektoch. Zhodnocuje potrebu síl a prostriedkov, materiálneho zabezpečenia, technického vybavenia ZP a pomoci postihnutému obyvateľstvu.	- - -

Por. číslo	Situácia - úloha	Starosta obce/ primátor mesta	Krízový štáb	Súčinnosť
6.	Organizovanie a riadenie ZP	Na základe odporúčania krízového štábu obce/mesta spracováva požiadavku na poskytnutie síl a prostriedkov IZS, ozbrojených síl, civilnej ochrany pre územnú potrebu. Kontroluje priebeh ZP a vydáva priebežné príkazy.	Zabezpečuje činnosť podľa odbornosti, určí stanovenú dokumentáciu pre ZP. Nepretržite sleduje situáciu a na základe poznatkov predkladá návrh na zmeny v riešení ZP.	- , -
7.	Zabezpečenie úloh civilného núdzového plánovania (ďalej len CNP)	Zabezpečuje funkčnosť orgánov verejnej moci a určuje režim činnosti týchto orgánov. Zabezpečuje vnútorný poriadok a bezpečnosť v obci/meste. Zabezpečuje plnenie úloh civilnej ochrany obyvateľstva. Koordínuje činnosť podnikateľov v obci pri zabezpečovaní CNP.	Zabezpečuje chod úradov, škôl, školských zariadení a prevádzok obce/mesta. Sleduje bezpečnostnú situáciu na území obce a v súčinnosti s bezpečnostnými orgánmi štátu zabezpečuje poriadok a bezpečnosť. Sleduje činnosť podnikateľov v oblasti zabezpečenia CNP a dáva návrhy na usmernenie ich činnosti. V prípade potreby spracováva a vydáva príkazy na poskytnutie osobných úkonov alebo poskytnutie vecných prostriedkov pre PO a FO podľa rozhodnutia OÚ.	- Okresný úrad, odbor KR, KŠ OÚ, - hasičský a záchranný zbor, - podnikatelia a právnické osoby, - susedné obce/mestá.
8.	Zabezpečenie osôb nachádzajúcich sa na území obce v čase KS	Zabezpečuje spracovanie zoznamov osôb pre KS okresného úradu	Zhromažďuje osobné údaje o počte osôb a totožnosti osôb (meno a priezvisko, pobyt a rodné číslo), ktorí sa nachádzajú na území obce a spracováva zoznamy týchto osôb.	- , -
9.	Ukončenie prác, obnovenie práceschopnosti síl a prostriedkov.	O ukončení ZP informuje krízový štáb okresného úradu. Vydá príkaz na činnosť po ukončení ZP (dekontaminácia, lekárske prehliadky, oddych).	Organizuje činnosť podľa nariadení starostu/primátora. Samostatne pripravuje a vyhodnocuje dokumentáciu spracovávanú v priebehu ZP. Pripravuje podklady pre vyhodnotenie plnenia úloh od vzniku MU až do ukončenia ZP.	- , -

Por. číslo	Situácia - úloha	Starosta obce/ primátor mesta	Krizový štáb	Súčinnosť
10.	<p>Predkladanie informácií o priebehu ZP, výsledkoch a opatreniach vykonávaných pre ukončenie činnosti.</p>	<p>Organizuje a kontroluje včasnosť a úplnosť podávaných informácií orgánom štátnej správy.</p>	<p>Predkladá informácie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mimoriadne - ihneď • pravidelné informovanie o stave a priebehu ZP do 7:00 h so stavom k 6:00 h a do 19:00 h so stavom k 18:00 h 	<p>- okresný úrad, odbor KR, KŠ OÚ, - hasičský a záchranný zbor, - podnikatelia a právnické osoby, - susedné obce/mestá.</p>
11.	<p>Odvolanie mimoriadnej situácie.</p>	<p>Odvoláva mimoriadnu situáciu a zabezpečuje informovanie štátnych orgánov, obyvateľov obce.</p>	<p>Spracováva nariadenie na odvolanie MS, zabezpečuje organizáciu informovania obyvateľstva, štátnych orgánov a vyššieho územného samosprávneho orgánu.</p>	<p>- „ -</p>

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 5

Výtlačok jediný !

Počet listov : 6

ZÁZNAMNÍK prijatých a odoslaných správ, hlásení, príkazov a nariadení

Poznámka : Tento denník slúži k zaznamenávaniu správ a hlásení, ktoré obec obdrží počas trvania krízovej situácie alebo po vyhlásení mimoriadnej situácie pri vykonávaní záchranných, lokalizačných a likvidačných prác po vzniku mimoriadnej udalosti.

Dátum	Čas	Od koho prijaté	Text správy - hlásenia	Komu odovzdané – prijaté opatrenia

Dátum	Čas	Od koho prijaté	Text správy - hlásenia	Komu odovzdané – prijaté opatrenia

Dátum	Čas	Od koho prijaté	Text správy - hlásenia	Komu odovzdané – prijaté opatrenia

Dátum	Čas	Od koho prijaté	Text správy - hlásenia	Komu odovzdané – prijaté opatrenia

Dátum	Čas	Od koho prijaté	Text správy - hlásenia	Komu odovzdané – prijaté opatrenia

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 6

Výtlačok jediný !

Počet listov : 1/ podľa obsahu

POMOCNÁ DOKUMENTÁCIA krízového štábu

Obsahuje :

Por. číslo	Názov – popis dokumentu	Evidenčné číslo	Počet listov
1.	Kniha záznamov zo zasadnutí krízového štábu		
2.	Záznam o vykonaných školeniach a príprave členov krízového štábu		
3.	Mapa – plán obce Chrasť nad Hornádom		
4.	Právne normy a predpisy		
5.	Vzory vyhlásení, príkazov a nariadení obce		

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 6.1.

Výtlačok jediný !

Počet listov : zošit

KNIHA ZÁZNAMOV **zo zasadnutí krízového štábu** (zošit A4)

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 6.2.

Výtlačok jediný !

Počet listov :

ZÁZNAM

**o vykonaných školeniach a príprave členov
krízového štábu**

Dátum	Kto bol preškolený	T É M A Z A M E S T N A N I A	Školenie vykonal	
			meno	podpis

Dátum	Kto bol preškolený	TÉMA ZAMESTNANIA	Školenie vykonal	
			meno	podpis

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 6.3.

Výtlačok jediný !

Počet listov :

MAPA – PLÁN OBCE CHRASŤ NAD HORNÁDOM



Analýza územia z hľadiska vzniku možných mino- viadnych udalostí PRACOVNÁ MAPA PRE POTREBY KRÍZOVÉHO RIADENIA A CIVILNEJ OCHRANY

Katastrálne územie Chrást nad Hornádom



zóna časovej prítomnosti

prehrnutá m. abstrahovaná prehrnutá hrádza

Mapový podklad © Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Ortofotomapa © Geodis Slovakia s.r.o., Letecké snímkovanie a Digitalna ortofotomapa © EUROSENSE s.r.o.

1:7 000

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ- 1/2021

Príloha číslo : 6.4.

Výtlačok jediný !

Počet listov :

PRÁVNE NORMY **pre oblasť krízového riadenia štátu**

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

K číslu : KŠ – 1/2021

Príloha číslo : 6.5.

Výtlačok jediný !

Počet listov :

VZORY

vyhlásení, príkazov a nariadení krízového štábu

OBEC CHRASŤ NAD HORNÁDOM

Číslo :

„VZOR č. 1“

Výtlačok číslo :

Počet listov :

VYHLÁSENIE

Z dôvodu

.....

.....

(uviest' konkrétnu situáciu napr.: nepriaznivé poveternostné podmienky, trvanie snehovej kalamity, povodne a iné skutočné mimoriadne udalosti, alebo na základe rozhodnutia Krízového štábu OÚ Spišská Nová Ves, prednostu OÚ Spišská Nová Ves a iných štátnych orgánov)

VYHLASUJEM* MIMORIADNU SITUÁCIU na území obce/mesta

Čas vyhlásenia dňa o hodine

okružla pečiatka

V dňa

starosta obce/ primátor mesta

Určené pre :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

* § 15 ods. 1 písm. j) zákona NR SR číslo 42/1994 o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov

Číslo :

Výtlačok číslo :

Počet listov :

ODVOLANIE

Na základe

.....

.....

(uviesť dôvody, na základe ktorých sa odvoláva mimoriadna situácia napr. : zlepšenie poveternostných podmienok, odstránenia následkov živeľnej pohromy alebo iných dôvodov)

**ODVOLÁVAM
MIMORIADNU SITUÁCIU
na území obce/mesta**

Čas odvolania dňa o hodine

okružla pečiatka

V dňa

starosta obce/ primátor mesta

Určené pre :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

