

# Obec Chrast' nad Hornádom

---

Č. p. : MRO – 2/2021

V Chrasti nad Hornádom, dňa 13. 10. 2021

Schvaľujem : .....

Ondrej Mihňák  
starosta obce

## **PLÁN OPATRENÍ**

**na zavedenie regulácie predaja životne dôležitých tovarov s využitím  
mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie,  
činnosť výdajne odberných oprávnení**

## Úvodná časť

Plán opatrení na zavedenie regulácie predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie, činnosť výdajne odberných oprávnení vypracovaný podľa zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o HM“), vyhlášky MH SR č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení neskorších predpisov a Pokynu číslo 2/2019 MH SR v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajní odberných oprávnení v období krízovej situácie. Schválením tejto dokumentácie sa ruší platnosť dokumentácie spracovanej pod číslom CO-1/2018 zo dňa 16. 07. 2018

### Obsah plánu:

- I. Mimoriadne regulačné opatrenia, obsah a spôsob ich vyhlasovania**
- II. Úlohy obce Chrasť nad Hornádom pri predaji životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení**
- III. Rozhodnutie o zriadení výdajne odberných opatrení**
- IV. Distribúcia odberných oprávnení, časová norma – grafická časť**
- V. Zriadenie a personálne zabezpečenie výdajne odberných oprávnení**
- VI. Činnosť výdajne odberných oprávnení a spôsob výdaja odberných oprávnení**
- VII. Práva a povinnosti fyzických osôb, ktoré si uplatňujú nárok na odberné oprávnenie**
- VIII. Práva a povinnosti osôb, ktoré podnikajú v oblasti obchodu so životne dôležitými tovarmi**

### Prílohy:

1. Prehľad počtu obyvateľov v obci Chrasť nad Hornádom priradených k jednotlivým VOO
2. Prehľad určených predajní v obci Chrasť nad Hornádom
3. Prehľad vydaných nákupných preukazov výdajníam odberných oprávnení
4. Prehľad vydaných odberných preukazov výdajníam odberných oprávnení
5. Prehľad vydaných prídellových lístkov výdajníam odberných oprávnení
6. Prehľad vydaných nákupných preukazov fyzickým osobám
7. Prehľad vydaných odberných preukazov fyzickým osobám
8. Prehľad vydaných prídellových lístkov typu A, D06, D1 a D18 fyzickým osobám
9. Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov zástupcom určených zariadení
10. Vzor čestných vyhlásení fyzických osôb
11. Vzor splnomocnenia
12. Vzor nákupného preukazu, odberného preukazu a prídellových lístkov

13. Vzor hromadného odberného preukazu na určené životne dôležité tovary
14. Vzor dodatku k hromadnému odbernému preukazu na určené životne dôležité tovary
15. Vzor žiadosti o vydanie hromadného odberného preukazu na určené životne dôležité tovary
16. Vzor čestného vyhlásenia k hromadnému odbernému preukazu
17. Vzor splnomocnenia na prevzatie odberných oprávnení od okresného úradu pre obec Chrást' nad Hornádom
18. Vzor menovacieho dekrétu člena výdajne odberných oprávnení

## I.

### Mimoriadne regulačné opatrenia, obsah a spôsob ich vyhlasovania

**Mimoriadne regulačné opatrenia** sú súčasťou opatrenia hospodárskej mobilizácie „organizácia dodávok životne dôležitých tovarov (ďalej len „ŽDT“) a ich predaj s využitím mimoriadnych regulačných opatrení (ďalej len „MRO“)“. Vykonávajú sa podľa konkrétnych podmienok a potreby riešenia krízovej situácie na účel regulovaného predaja nedostatkových ŽDT, na ktoré sa vzťahujú vyhlásené MRO

- a) určením ŽDT, na ktoré sa budú vzťahovať MRO,
- b) určením regulovaného množstva a spôsobu regulácie predaja určených ŽDT,
- c) určením času predaja určených ŽDT,
- d) zabezpečením cenovej stability určených ŽDT,
- e) určením okruhu spotrebiteľov, ktorým budú určené ŽDT zabezpečené prednostne,
- f) určením okruhu spotrebiteľov, na ktorých sa nevzťahujú MRO.

MRO sa môžu vyhlásiť samostatne alebo vo vzájomnej kombinácii písm. a) až d).

**Výdajňa odberných oprávnení** (ďalej len „VOO“) – priestor vymedzený obcou/mestom, s pôsobnosťou pre obec/mesto alebo pre viacero obcí, usposobený na výdaj a zúčtovanie odberných oprávnení (nákupný preukaz, odberný preukaz, prídellový lístok) podľa evidencie obyvateľstva.

**Životne dôležitý tovar** – tovar, ktorého nedostatok v období krízovej situácie môže spôsobiť ohrozenie života alebo zdravia obyvateľstva alebo ohroziť plnenie úloh ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov, orgánov krízového riadenia a záchranných zložiek.

**Zabezpečenie cenovej stability ŽDT** – udržanie ceny určeného ŽDT na úrovni jeho priemernej ceny v určenej predajni počas 30 dní predchádzajúcich dňu vyhlásenia núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu alebo od vypovedania vojny.

**Predaj obmedzeného množstva ŽDT v určených predajniach** – predaj určených ŽDT fyzickej osobe po predložení nákupného preukazu alebo odberného preukazu.

**Predaj ŽDT na prídely v určených predajniach** – predaj určených ŽDT fyzickej osobe v určených množstvách. Predaj sa vykonáva na základe prídellových lístkov podľa vekových kategórií fyzických osôb.

Prídellový lístok s označením:

- „A“ – prídellový lístok určený pre fyzické osoby nad 18 rokov veku,
- „D18“ – prídellový lístok určený pre fyzické osoby od 1 do 18 rokov veku vrátane,
- „D1“ – prídellový lístok určený pre fyzické osoby od 6 mesiacov do 12 mesiacov veku vrátane,
- „D06“ – prídellový lístok určený pre fyzické osoby do 6 mesiacov veku vrátane.

**Predaj určených ŽDT zariadeniu** – zariadeniu (ústavnej zdravotnej starostlivosti, poskytujúcom sociálne služby, v ktorom sú fyzické osoby umiestnené na základe rozhodnutia súdu, školského stravovania, v ktorom sú hromadne ubytované fyzické osoby alebo v ktorom sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately) sa vydáva hromadný odberný preukaz.

**Určená predajňa** – predajňa, ktorá sa plánuje určiť ako subjekt hospodárskej mobilizácie (písomným príkazom vedúceho ústredného orgánu vo svojej pôsobnosti, prednostu okresného úradu vo svojom územnom obvode, prednostu okresného úradu v sídle kraja v územnom obvode kraja alebo predsedu vyššieho územného celku vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vydaným v období krízovej situácie) na účel predaja určených ŽDT fyzickým osobám.

## **Spôsob vyhlasovania MRO**

**Vláda SR** v čase núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu alebo v čase vojny (ďalej len „v období krízovej situácie“) môže na návrh ministerstva hospodárstva nariadiť na celom území alebo na časti územia SR aj vykonávanie opatrenia hospodárskej mobilizácie „organizácie dodávok ŽDT a ich predaj s využitím MRO“.

Nariadenie sa vyhlasuje bezodkladne v Rozhlase a televízii Slovenska, písomne v tlači a dodatočne v zbierke zákonov. V obciach je obyvateľstvo informované o nariadení spôsobom v obci obvyklým (obecný rozhlas, úradné tabule...).

### **Okresný úrad v sídle kraja :**

- v období krízovej situácie (aj na podnet OÚ) môže vydať vo svojom územnom obvode nariadenie na vykonávanie opatrenia hospodárskej mobilizácie „organizácia dodávok ŽDT a ich predaj s využitím MRO“, nariadenie vyhlasuje okresný úrad s bezodkladným uverejnením oznámenia o vydaní nariadenia okresného úradu vo Vestníku vlády.
- riadi, koordinuje a kontroluje činnosť okresných úradov vo svojej pôsobnosti pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie „organizácia dodávok ŽDT a ich predaj s využitím MRO“,
- organizuje dodávku ŽDT a ich predaj s využitím MRO v kraji,
- vedie evidenciu odberných oprávnení (nákupné preukazy, odberné preukazy a prídelové lístky) a poskytuje o nich ministerstvu hospodárstva na jeho žiadosť informáciu,
- eviduje obchodovanie regulovaných druhov tovarov, obmedzuje, prípadne zastavuje predaj niektorých druhov tovarov,
- koordinuje s ministerstvom vnútra prípravu štruktúry a rozsahu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.

### **Okresný úrad:**

- rozhoduje o povinnosti obce zriadiť výdajňu odberných oprávnení a vykonáva jej kontrolu,
- riadi, koordinuje a kontroluje činnosť obce pri organizácii dodávok ŽDT a ich predaji s využitím MRO,
- uplatňuje na okresnom úrade v sídle kraja požiadavky obcí nachádzajúcich sa v územnom obvode okresného úradu na nariadenie vykonávania opatrenia hospodárskej mobilizácie „organizácia dodávok ŽDT a ich predaj s využitím MRO“,
- po nariadení MRO zabezpečuje organizáciu a distribúciu odberných oprávnení obciam,
- v čase MRO vyhodnocuje požiadavky obcí na zásobovanie ŽDT a na základe zistenia zásobovacích možností stanoví/primátorovi, v akom rozsahu možno týmto požiadavkám vyhovieť.

## **II.**

### **Úlohy obce Chrást nad Hornádom pri predaji životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení**

#### **1. Obec/mesto pri predaji ŽDT s využitím MRO plní nasledovné úlohy:**

- a) uplatňuje požiadavky na nariadenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie na okresnom úrade,
- b) zriaďuje VOO podľa rozhodnutia okresného úradu a vytvára materiálne a organizačné podmienky na ich činnosť po nariadení MRO,
- c) uplatňuje požiadavky na odberné oprávnenia (nákupné preukazy, odberné preukazy alebo prídelové lístky) na okresnom úrade, od okresného úradu si ich vyzdvihne podľa

- stanoveného časového harmonogramu starosta obce/primátor mesta alebo ním písomne poverená osoba (príloha č. 17),
- d) oznamuje obyvateľom spôsobom v obci/meste obvyklým lokalizáciu VOO, priradené poradové číslo VOO a jej spádové územie,
  - e) poskytuje okresnému úradu informáciu prostredníctvom špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie alebo na jeho žiadosť aj prostredníctvom iného vlastného prostriedku o
    - 1) právnických osobách, fyzických osobách – podnikateľoch na území obce/mesta, ktoré môžu byť v období krízovej situácie určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie písomným príkazom vedúceho ústredného orgánu vo svojej pôsobnosti, prednostu okresného úradu vo svojom územnom obvode, prednostu okresného úradu v sídle kraja v územnom obvode kraja alebo predsedu vyššieho územného celku vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
    - 2) fyzických osobách, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť,
    - 3) právnických osobách, fyzických osobách – podnikateľoch a fyzických osobách, ktorým možno uložiť vecné plnenie, a o vecných prostriedkoch, ktoré možno použiť na vecné plnenie,
    - 4) vykonaných opatreniach na účel vykonávania opatrenia hospodárskej mobilizácie „organizácia dodávok ŽDT a ich predaj s využitím MRO“.
    - 5) informácie potrebné na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie „organizácia dodávok ŽDT a ich predaj s využitím MRO“, „pracovná povinnosť“ alebo „vecné plnenie“ (v období krízovej situácie),
    - 6) informácie o stave vydaných odberných oprávnení, ktoré boli distribuované do konkrétnych výdajní odberných oprávnení po nariadení MRO (v období krízovej situácie),
    - 7) sumár o inventarizácii a stave hospodárskych zvierat a rastlinných komodít na území obce/mesta z údajov vyžiadanych od subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, právnických osôb, ktoré nie sú subjektom hospodárskej mobilizácie, fyzických osôb a fyzických osôb – podnikateľov vlastniacich hospodárske zvieratá alebo pestujúcich rastlinné komodity (v období krízovej situácie),
  - f) v období krízovej situácie požaduje od fyzických osôb alebo fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb vlastniacich hospodárske zvieratá alebo pestujúcich rastlinné komodity v územnom obvode obce/mesta poskytnutie informácie o stave a inventarizácii hospodárskych zvierat a rastlinných komodít,
  - g) pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie spolupracuje s ministerstvom hospodárstva, vyšším územným celkom, okresným úradom, v územnom obvode ktorého sa nachádza a inými subjektmi hospodárskej mobilizácie.

## **2. Ďalšie úlohy obce/mesta pri plnení úloh a predaji ŽDT s využitím MRO:**

- a) starosta/primátor si na realizáciu MRO v obci/meste môže vo svojej právomoci zriadiť komisiu,
- b) obec/mesto (určený používateľ programu EPSIS) ešte v stave bezpečnosti poskytuje okresnému úradu a MH SR informácie o odberných oprávneniach, VOO, personálnom zabezpečení VOO a určených predajniach, ktoré sa k jednotlivým VOO viažu prostredníctvom programu EPSIS,
- c) obec vedie „Prehľad počtu obyvateľov v obci Chrasť nad Hornádom“ z dôvodu zabezpečenia potrebného množstva nákupných preukazov, odberných preukazov a prídellových lístkov podľa jednotlivých vekových kategórií obyvateľstva (príloha č. 1), aktualizáciu počtu obyvateľov vykonáva aj v špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (program EPSIS),
- d) po nariadení MRO obec Chrasť nad Hornádom aktivuje VOO, ak sú v obci zriadené dve alebo viac VOO, obec vedie o nich „Prehľad výdajní odberných oprávnení“ (V. kapitola,

- tab. č. 1) a priraduje im poradové číslo identické s poradovým číslom uvedeným v rozhodnutí okresného úradu o povinnosti obci zriadiť VOO,
- e) počet členov VOO závisí od starostu obce s prihliadnutím na počet obyvateľov obce patriacich pod príslušnú VOO tak, aby výdaj odberných oprávnení (nákupných preukazov, odberných preukazov alebo prídelových lístkov) bol plynulý a ukončený do začiatku predaja určených ŽDT (*je predpoklad, že pri 3 členom obsadení VOO počas 8 hodín stihne táto VOO vydať odberné oprávnenia asi 720 fyzickým osobám pri 2 minútovom intervale na jedného obyvateľa*, ale VOO musí mať pre obyvateľov v písomnej forme pripravené usmernenia a informácie týkajúce sa MRO),
  - f) starosta obce menovacími dekrétmi (príloha č. 18) určuje členov VOO (zamestnanci obecného/mestského úradu, poslanci obecného/mestského zastupiteľstva, prípadne iní občania obce s prihliadnutím na ich pracovné zaťaženie), osobe, ktorá nie je zamestnancom obecného/mestského úradu ani poslancom obecného/mestského zastupiteľstva, musí OÚ Spišská Nová Ves vydať v krízovej situácii príkaz na pracovnú povinnosť, okresný úrad pri príprave príkazu na pracovnú povinnosť využíva údaje, ktoré do programu EPSIS zadala obec,
  - g) členom VOO, ktorí nemajú v stave bezpečnosti zabezpečený prístup do programu EPSIS, bude tento vytvorený na základe zrealizovanej požiadavky na registráciu, ktorú schváli MH SR (cez elektronický občiansky preukaz tzv. eID kartu alebo cez SMS overovací kód),
  - h) o personálnom zabezpečení VOO vedie obec „Prehľad personálneho zabezpečenia VOO č. ... so sídlom .....“ (V. kapitola, tab. č. 2) a údaje o členoch VOO zadáva aj do špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (program EPSIS),
  - i) členovia VOO zabezpečujú výdaj odberných oprávnení (nákupných preukazov, odberných preukazov alebo prídelových lístkov) obyvateľom zaradeným do príslušnej VOO a hromadných odberných preukazov zariadeniam na základe ich písomnej žiadosti,
  - j) obec ešte v stave bezpečnosti poskytuje OÚ Spišská Nová Ves a MH SR zoznam a informácie o VOO a určených predajniach, ktoré sa viažu k jednotlivým VOO prostredníctvom programu EPSIS,
  - k) údaje o dopravcoch ŽDT do určenej predajne poskytne predajňa na vyžiadanie písomne, faxom, alebo elektronicky (e-mailom) obci, ktorá tieto údaje zapracuje do programu EPSIS, ak to tento umožňuje alebo ak to tento neumožňuje, poskytuje tieto informácie na vyžiadanie OÚ Spišská Nová Ves a MH SR iným spôsobom (písomne, faxom, telefonicky alebo e-mailom),
  - l) obec v rámci svojho územia už v stave bezpečnosti prostredníctvom programu EPSIS, ak to tento umožňuje, alebo iným spôsobom sleduje dopravcov, ktorí disponujú dopravnými prostriedkami vhodnými na prepravu ŽDT. Tieto informácie poskytuje OÚ Spišská Nová Ves a MH SR prostredníctvom uvedeného programu alebo, ak to tento neumožňuje, poskytuje tieto informácie na vyžiadanie OÚ Spišská Nová Ves a MH SR iným spôsobom (písomne, faxom, telefonicky alebo e-mailom),
  - m) obec už v stave bezpečnosti prostredníctvom programu EPSIS, ak to tento umožňuje, alebo iným spôsobom eviduje zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, alebo poskytujúce sociálne služby alebo v ktorom sú fyzické osoby umiestnené na základe rozhodnutia súdu, alebo zariadenia školského stravovania, alebo v ktorom sú hromadne ubytované fyzické osoby, alebo v ktorom sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ako aj informácie o ich zásobovateľoch, tieto informácie poskytuje okresnému úradu a MH SR prostredníctvom uvedeného programu, ak to tento umožňuje alebo iným spôsobom (písomne, faxom, telefonicky, e-mailom) na základe vyžiadanie OÚ Spišská Nová Ves a MH SR,
  - n) po nariadení MRO si obec do 24 hodín (podľa spracovaného časového harmonogramu prevzatia) vyzdvihne odberné oprávnenia (nákupné preukazy, odberné preukazy alebo prídelové lístky) od Okresného úradu Spišská Nová Ves, prerozdolí ich jednotlivým VOO

a o odberných oprávneniach si vedie „Prehľad vydaných nákupných preukazov (NP) výdajníam odberných oprávnení“ (príloha č. 3), „Prehľad vydaných odberných preukazov výdajníam odberných oprávnení“ (príloha č. 4), „Prehľad vydaných prídelových lístkov výdajníam odberných oprávnení“ (príloha č. 5), „Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov zástupcom určených zariadení“ (príloha č. 9),

- o) v prípade, že obec nemá možnosť vyzdvihnúť odberné oprávnenia na OÚ Spišská Nová Ves, distribúciu zabezpečí okresný úrad,
- p) k jednej VOO môže byť priradená jedna alebo viac určených predajní tak, aby sa zabránilo hromadnému nakupovaniu určených ŽDT len v niektorej určenej predajni, obyvatelia zaradení ku VOO musia byť informovaní, v ktorej určenej predajni/predajniach si môžu kúpiť ŽDT,
- q) VOO zabezpečí v určených predajniach svojho územného obvodu do 24 hodín od vyhlásenia mimoriadnych regulačných opatrení umiestnenie nariadenie vlády alebo okresného úradu na vykovanie MRO a to na viditeľnom mieste,
- r) obec môže spolupracovať s určenými predajňami pri vykonaní mimoriadnej inventúry ŽDT, inventúra sa vykonáva do 24 hodín od vyhlásenia MRO,
- s) po predložení výsledkov inventúry od určených predajní nachádzajúcich sa na území obec vykoná analýzu výsledkov inventúry, ktorú najneskôr do desiatich hodín po ukončení inventúry v určených predajniach predloží okresnému úradu, na základe analýzy výsledkov inventúry obec predloží okresnému úradu konkrétne požiadavky na zásobovanie ŽDT,
- t) obec vedie prehľad o určených predajniach, ktoré po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení môžu byť okresným úradom určené ako subjekt hospodárskej mobilizácie a ktoré budú realizovať predaj určených ŽDT (príloha č. 2)
- u) obec vedie prehľad o vydaných nákupných preukazoch, odberných preukazoch, hromadných odberných preukazoch alebo o vydaných prídelových lístkoch fyzickým osobám podľa jednotlivých VOO (príloha č. 6, 7, 8, 9).



### **III.**

#### **Rozhodnutie o zriadení výdajne odberných opatrení**

(Priložit' rozhodnutie o zriadení VOO, vydané príslušným okresným úradom)

**IV.**  
**Distribúcia odberných oprávnení, časová norma – grafická časť**

**V.**  
**Zriadenie a personálne zabezpečenie**  
**výdajne odberných oprávnení**

Obec – Chrasť nad Hornádom zriadila VOO na základe rozhodnutia (rozhodnutí) vydaného Okresným úradom Spišská Nová Ves a vytvára materiálne a organizačné podmienky na jej (ich) činnosť po vyhlásení MRO. Rozhodnutím starostu obce bol stanovený počet členov VOO s prihliadnutím na počet obyvateľov obce tak, aby výdaj odberných oprávnení bol plynulý a ukončený do začiatku predaja určených ŽDT. O personálnom zabezpečení a možnom telefonickom vyrozumení členov VOO si obec vedie prehľad:

**Prehľad výdajní odberných oprávnení v Obci – Chrasť nad Hornádom**

**Tab. č. 1**

P. č.	Číslo VOO	Adresa VOO	Kontakt na VOO		Počet členov VOO	Poznámka
			e-mail	telefón/ mobil		
1.	VOO - 1	Školská jedáleň, Chrasť nad Hornádom 43	ocuchrast@chras tnadhornadom.sk	0948128418	2	
2.	VOO - 2	Obecný úrad, KD, Chrasť nad Hornádom 165	ocuchrast@chras tnadhornadom.sk	053/4492194	2	
n.						

Počet riadkov v tabuľke musí byť zhodný s počtom zriadených VOO.

**Prehľad personálneho zabezpečenia VOO č. VOO - 1**  
**so sídlom: Školská jedáleň, Chrasť nad Hornádom 43**

**Tab. č. 2**

P. č.	Titul, meno a priezvisko člena VOO	Názov organizácie (pracovisko člena VOO)	Adresa trvalého bydliska	Kontakt na člena VOO		
				e-mail	mobil	telefón
1.	Marián Joe Sendrej		Chrasť nad Hornádom 40	<a href="mailto:marianjoesendrej@gmail.com">marianjoesendrej@gmail.com</a>		
2.	František Mojcher		Chrasť nad Hornádom 51	<a href="mailto:evamrazikova12@gmail.com">evamrazikova12@gmail.com</a>		

Počet riadkov v tabuľke musí byť zhodný s počtom členov konkrétnej VOO. Ak má **obce/mesta** zriadených viac VOO, vyplní pre každú VOO samostatnú tab. č. 2.

**Prehľad personálneho zabezpečenia VOO č. VOO - 2**  
**so sídlom: Obecný úrad, KD, Chrasť nad Hornádom 165**

**Tab. č. 3**

P. č.	Titul, meno a priezvisko člena VOO	Názov organizácie (pracovisko člena VOO)	Adresa trvalého bydliska	Kontakt na člena VOO		
				e-mail	mobil	telefón
1.	Bc. Patrik Mihňák		Chrasť nad Hornádom 149	pato175CZ@azet.sk		
2.	Peter Synalík		Chrasť nad Hornádom 125		0918155708	

## VI.

### **Činnosť výdajne odberných oprávnení a spôsob výdaja odberných oprávnení**

VOO je priestor vymedzený obcou, s pôsobnosťou pre obec, usporiadaný na výdaj a zúčtovanie odberných oprávnení (nákupné preukazy, odberné preukazy a prídelové lístky) podľa evidencie obyvateľstva.

1. VOO začína svoju činnosť do 24 hodín od vyhlásenia MRO. K VOO sú priradené konkrétne ulice s obyvateľmi (väčšinou je rozdelenie zhodné s prerozdelením voličov do jednotlivých volebných okrskov) a ku každej VOO sú priradené určené predajne.
2. Obec v krízovej situácii spôsobom obvyklým informuje svojich obyvateľov o spôsobe prevzatia odberných oprávnení (nákupný preukaz, odberný preukaz alebo prídelový lístok) a v dostatočnom predstihu oznámi občanom vydanie odberných oprávnení na ďalšie obdobie. Nákupný preukaz sa vydáva fyzickej osobe staršej ako 15 rokov veku. Odberný preukaz sa vydáva len plnoletej fyzickej osobe, t.j. FO, ktorá dovŕšila vek 18 rokov alebo ktorá uzatvorila manželstvo, aj keď ešte nemusela dovŕšiť vek 18 rokov. Fyzická osoba si právo na vydanie prídelového lístka uplatní podľa veku (dieťa do 6 mesiacov veku vrátane, dieťa od 6 do 12 mesiacov veku vrátane, fyzická osoba od 1 do 18 rokov veku vrátane, fyzická osoba nad 18 rokov veku).
3. Odberné oprávnenie sa potvrdí odtlačkom okrúhlej pečiatky obce a podpisom starostu obce alebo ním písomne poverenej fyzickej osoby s uvedením dátumu. Odberné oprávnenie sa vydáva fyzickej osobe vo VOO príslušnej k miestu jej trvalého pobytu. Odberné oprávnenie môže použiť fyzická osoba, ktorej sa oprávnenie vydalo, len v územne určenej predajni, pričom odberné oprávnenie nenahrádza platné platidlo Slovenskej republiky.
4. VOO overuje totožnosť fyzickej osoby, ktorá si uplatňuje právo na vydanie odberného oprávnenia. Totožnosť sa overuje podľa dokladu totožnosti alebo u fyzickej osoby mladšej ako 15 rokov podľa rodného listu alebo podľa cestovného dokladu. Totožnosť možno preukázať aj iným úradným dokladom, na ktorom je fotografia a údaje o dátume narodenia a mieste trvalého pobytu, u cudzinca aj dokladom o oprávnení na pobyt v Slovenskej republike vydaným podľa osobitného predpisu.
5. Ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu odberného oprávnenia, príslušná VOO, v ktorej bolo vydané pôvodné odberné oprávnenie, vydá fyzickej osobe nové odberné oprávnenie po predložení čestného vyhlásenia (príloha č. 10).
6. Na vydaný nákupný preukaz (predaj obmedzeného množstva ŽDT) možno nakúpiť v určených predajniach stanovené množstvo určených ŽDT a to najviac na 31 dní. Ak sa do zoznamu určených ŽDT zaradí iný tovar, ktorý nie je uvedený v nákupnom preukaze, jeho predaj sa vykonáva prostredníctvom odberného preukazu (príloha č. 12). Ak dĺžka trvania MRO na predaj obmedzeného množstva určených ŽDT presiahne 31 dní alebo presiahne určený dátum platnosti, vydá sa oprávnenej fyzickej osobe ďalší nákupný preukaz.
7. Nákupnému preukazu sa prideli číslo v súlade s „Prehľadom vydaných nákupných preukazov fyzickým osobám“ (príloha č. 6). Ak pridelené číslo nákupného preukazu je menšie ako štvormiestne číslo, prázdne štvorčery sa vyplnia číslicou 0. Príklad: pre pridelené číslo nákupného preukazu 12 sa napíše „0012“.
8. Ak VOO zistí, že osoba už bola zapísaná v nákupnom preukaze inej osoby, ďalší zápis už nevykoná.

9. Držiteľ nákupného preukazu môže nakúpiť stanovené množstvo určených ŽDT v určenej predajni najviac na počet fyzických osôb uvedených v nákupnom preukaze.
10. Ak osoba zapísaná v zozname príslušníkov domácnosti nákupného preukazu (dieťa do 15 rokov) dovŕši v priebehu vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení vek 15 rokov, o vydanie samostatného nákupného preukazu môže požiadať až po predložení občianskeho preukazu a uplynutí platnosti vydaného nákupného preukazu, v ktorom bola evidovaná.
11. V prípade, ak predaj obmedzeného množstva ŽDT na nákupný preukaz trvá viac ako 31 dní, VOO na ďalšie obdobie vydá fyzickej osobe nový nákupný preukaz, pričom pridelené číslo ponechá pôvodné a v „Prehľade vydaných nákupných preukazov fyzickým osobám“ (príloha č. 6) vyznačí vydanie preukazu na ďalšie obdobie. V nákupnom preukaze sa za prideleným číslom urobí pomlčka a napíše sa číslo mesiaca, v ktorom bol nový nákupný preukaz vydaný.
12. Ak poradové číslo prvého nákupného preukazu vydaného napr. v mesiaci apríl bolo „0012“, potom poradové číslo nového nákupného preukazu vydaného na mesiac máj bude „0012 – 5“, ak bude nový nákupný preukaz vydaný na prelome mesiacov, jeho číslo sa uvedie v tvare „0012 – 5/6“.
13. Ak sa do zoznamu určených ŽDT zaradi iný tovar, ktorý nie je uvedený v nákupnom preukaze, jeho predaj sa vykonáva prostredníctvom odberného preukazu (príloha č. 12).
14. Na odberný preukaz možno nakúpiť v určenej predajni stanovené množstvo ŽDT a to najviac do stanoveného dátumu jeho platnosti. Odbernému preukazu VOO prideli číslo podľa ods. 7.
15. Odberný preukaz sa odporúča vydať minimálne s platnosťou na 2 týždne od jeho dátumu vydania. Ak predaj obmedzeného množstva tovarov na odberný preukaz trvá viac ako stanovený dátum jeho platnosti, VOO vydá fyzickej osobe na ďalšie obdobie nový odberný preukaz, pričom pridelené číslo nechá pôvodné a za pomlčkou napíše číslo týždňa, v ktorom bol odberný preukaz vydaný. Vydanie odberného preukazu zapíše do „Prehľadu vydaných odberných preukazov fyzickým osobám“ (príloha č. 7).
16. Ak fyzická osoba dovŕši v priebehu vyhlásených MRO plnoletosť, môže požiadať príslušnú VOO o vydanie odberného preukazu po predložení dokladu o dovŕšení plnoletosti napr. občianskeho preukazu alebo iného dokladu, z ktorého vyplýva, že fyzická osoba je plnoletá.
17. Na základe písomnej žiadosti o vydanie hromadného odberného preukazu (príloha č. 15) zariadeniu ústavnej zdravotnej starostlivosti, alebo poskytujúcim sociálne služby, alebo v ktorom sú fyzické osoby umiestnené na základe rozhodnutia súdu, alebo školského stravovania, alebo v ktorom sú hromadne ubytované fyzické osoby alebo v ktorom sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „zariadenia“), na ktoré sa nevzťahujú MRO, vydá VOO hromadný odberný preukaz (príloha č. 13). Hromadný odberný preukaz VOO vydá poverenej fyzickej osobe, ktorá je splnomocnená na prevzatie tohto preukazu za zariadenie a ktorá je uvedená v žiadosti o vydanie hromadného odberného preukazu. V žiadosti zariadenie uvádza fyzické osoby (klienti zariadenia), za ktoré bude určené ŽDT nakupovať.
18. VOO priradí žiadosti o vydanie hromadného odberného preukazu (HOP) poradové číslo a také isté číslo priradí aj hromadnému odbernému preukazu a zaeviduje ho do „Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov zástupcom určených zariadení“ (príloha č. 9). Hromadný odberný preukaz sa odporúča vydať s platnosťou na minimálne 2 týždne od dátumu jeho vydania. Ak MRO trvajú dlhšie ako je stanovená platnosť hromadného odberného preukazu, VOO vydá zariadeniu nový hromadný odberný preukaz. Hromadnému odbernému preukazu prideli nové číslo a zaeviduje ho do „Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov“. Na HOP môže zariadenie, ktoré oň

požiadalo, prostredníctvom zásobovateľa, ktorého uviedlo v písomnej žiadosti o vydanie HOP nakupovať určené ŽDT, pričom HOP nenahrádza platné platidlo Slovenskej republiky.

19. Zariadenie zašle kópiu vydaného hromadného odberného preukazu po skončení jeho platnosti spolu s kópiami dokladov o nákupe určených ŽDT príslušnej VOO, ktorá hromadný odberný preukaz vydala.
20. Po strate, odcudzení alebo zničení VOO vydá zariadeniu náhradný hromadný odberný preukaz. Červeným nestierateľným perom ho označí písmenom „N“ (náhradný). Také isté označenie vykoná aj v „Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov zástupcom určených zariadení“ (príloha č. 9) v stĺpci č. 10 a pôvodne vydaný stratený, zničený, odcudzený hromadný odberný preukaz označí v tomto prehľade ako neplatný.
21. Po nariadení MRO zabezpečuje obec prostredníctvom VOO tlač hromadných odberných preukazov (príloha č. 13, len v období krízovej situácie – počas vyhlásenia MRO) na žiadosť zariadenia podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z..
22. Ak fyzická osoba, za ktorú je zariadenie oprávnené nakupovať určené ŽDT, opustí v priebehu vyhlásených MRO zariadenie, ohlási zariadenie túto informáciu VOO, ktorá mu hromadný odberný preukaz vydala. VOO si túto skutočnosť poznačí do „Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov zástupcom určených zariadení“ (príloha č. 9).
23. Ak sa klientom zariadenia v priebehu vyhlásených MRO stane nová fyzická osoba, zariadenie oznámi túto informáciu VOO, prostredníctvom písomnej žiadosti o vydanie „Dodatku k hromadnému odbernému preukazu“ (príloha č. 14). Následne VOO vydá „Dodatok č. ... k hromadnému odbernému preukazu na určené životne dôležité tovary“ a poznačí si túto skutočnosť v „Prehľade vydaných hromadných odberných preukazov zástupcom určených zariadení“ (príloha č. 9).
24. VOO, ktorá vydá hromadný odberný preukaz alebo dodatok k hromadnému odbernému preukazu, oznamuje túto skutočnosť príslušnej obci alebo obci, v ktorej má fyzická osoba (klient zariadenia) trvalý pobyt. Upozornená VOO si zapíše poznámku vo svojom „Prehľade vydaných odberných preukazov fyzickým osobám“ (príloha č. 7).
25. Na vydaný prídellový lístok (predaj ŽDT na prídely) možno nakúpiť v určenej predajni najviac stanovené množstvo ŽDT, na ktorý sa vzťahuje MRO a to najviac na 31 dní. VOO zaeviduje žiadateľa prídellového lístka do „Prehľadu vydaných prídellových lístkov fyzickým osobám“ (príloha č. 8). Prídellovému lístku sa priradí číslo v súlade s týmto prehľadom.
26. Ak dĺžka trvania MRO na predaj určených ŽDT na prídely presiahne 31 dní, vydá sa oprávnenej fyzickej osobe nový prídellový lístok. Novému prídellovému lístku sa pridelí číslo podľa ods. 12. Nevyčerpané kupóny vydaného prídellového lístka ostávajú v platnosti a možno ich ďalej použiť počas vyhlásených MRO.
27. Ak držiteľ prídellového lístka počas trvania MRO dovŕši vek, ktorý ho oprávňuje na zaradenie do inej vekovej kategórie, VOO mu vydá nový prídellový lístok na ďalšie obdobie až po uplynutí platnosti pôvodne vydaného prídellového lístka na základe dokladu totožnosti, z ktorého vyplýva, že fyzická osoba dosiahla inú vekovú kategóriu ako pri poslednom vydaní prídellového lístka.
28. Pri vydávaní náhradných odberných oprávnení po strate, odcudzení alebo po zničení sa náhradný nákupný preukaz, náhradný odberný preukaz alebo každý kupón náhradného prídellového lístka označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v „Prehľade vydaných nákupných preukazov fyzickým osobám“ (príloha č. 6), v „Prehľade vydaných odberných

preukazov fyzickým osobám“ (príloha č. 7), v „Prehľade vydaných prídelových lístkov fyzickým osobám“ (príloha č. 8) alebo v „Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov zástupcom určených zariadení“ (príloha č. 9). V týchto prehľadoch sa stratené, poškodené, odcudzené alebo zničené odberné oprávnenie označí ako neplatné a túto skutočnosť oznámi VOO kontaktnej určenej osobe príslušnej určenej predajne (e-mailom, SMS, telefonicky alebo iným dohodnutým spôsobom). Informácia o vydaní náhradného odberného oprávnenia sa zaeviduje aj do programu EPSIS, ak je v ňom táto funkcionality zapracovaná.

29. Z vydaných náhradných prídelových lístkov sa odoberie primerané množstvo kupónov za dni, ktoré uplynuli od začiatku predaja ŽDT.
30. Fyzická osoba, ktorá si zo zdravotných alebo z iných dôvodov nemôže osobne prevziať odberné oprávnenie, môže na jeho prevzatie splnomocniť inú plnoletú fyzickú osobu (príloha č. 11). VOO splnomocnenie priloží k prehľadu vydaných odberných oprávnení.
31. VOO spracuje pokyny pre fyzické osoby, umiestni ich na viditeľnom mieste vo VOO alebo ich poskytne fyzickej osobe pri preberaní odberného oprávnenia v ústnej alebo v listinnej forme, prípadne ich zverejní na svojej internetovej stránke.
32. Po skončení MRO a vrátení odberných oprávnení ich držiteľmi VOO ich zosumarizuje a odovzdá určenému zástupcovi obce. Obec zosumarizuje stav vrátených odberných oprávnení za všetky svoje VOO a odberné oprávnenia (nevydané fyzickým osobám aj vrátené) odovzdá OÚ Spišská Nová Ves.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti fyzických osôb, ktoré si uplatňujú nárok na odberné oprávnenie**

V období krízovej situácie má fyzická osoba právo na dodávku určených ŽDT v sortimente a množstve potrebnom na prežitie. Uvedené právo si fyzická osoba uplatňuje voči obci.

1. Fyzická osoba nakupuje určené ŽDT len v určenej predajni, ktorú jej určila VOO pri vydaní odberného oprávnenia.
2. Pri nákupe určených ŽDT sa kupujúci preukáže nákupným preukazom, odberným preukazom alebo prídelovým lístkom v určenej predajni, v ktorej sa ŽDT predávajú.
3. Fyzická osoba staršia ako 15 rokov si právo na vydanie odberného oprávnenia uplatňuje v príslušnej VOO, cudzinec si právo na vydanie odberného oprávnenia uplatňuje v príslušnej VOO podľa miesta oprávneného pobytu.
4. Ak si fyzická osoba nemôže uplatniť právo na odber odberného oprávnenia v príslušnej VOO, uplatňuje si ho v inej VOO, ktorou je VOO v obci, v ktorej má fyzická osoba prechodný pobyt alebo miesto výkonu práce. O tejto skutočnosti VOO, ktorá vydala odberné oprávnenie bezprostredne informuje obec, v ktorej má fyzická osoba trvalý pobyt alebo oprávnený pobyt, ak sú MRO vyhlásené aj na jej území.
5. Fyzická osoba mladšia ako 15 rokov sa zapisuje do nákupného preukazu len jedného jej zákonného zástupcu. Zákonný zástupca predkladá čestné vyhlásenie (príloha č. 10) o tom, že táto fyzická osoba nebola zapísaná do iného nákupného preukazu.
6. Za fyzickú osobu mladšiu ako 15 rokov prevezme prídelový lístok len jeden z jej zákonných zástupcov. Zákonný zástupca predkladá čestné vyhlásenie (príloha č. 10) o tom, že prídelový lístok neprevzala iná fyzická osoba.

7. Ak držiteľ pridelového lístka počas trvania MRO dovŕši vek, ktorý ho oprávňuje na zaradenie do inej vekovej kategórie, VOO mu pridelí nový pridelový lístok na ďalšie obdobie až po uplynutí platnosti pôvodne vydaného pridelového lístka.
8. Fyzická osoba, ktorá si zo zdravotných alebo iných dôvodov nemôže osobne prevziať odberné oprávnenie, môže na jeho prevzatie písomne splnomocniť inú plnoletú fyzickú osobu (príloha č. 10). Splnomocnenie si VOO priloží k prehľadu vydaných odberných oprávnení.
9. Zariadeniu ústavnej zdravotnej starostlivosti alebo zariadeniu poskytujúcemu sociálne služby, alebo v ktorom sú fyzické osoby umiestnené na základe rozhodnutia súdu alebo zariadeniu školského stravovania, alebo v ktorom sú hromadne ubytované fyzické osoby, alebo v ktorom sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa vydáva hromadný odberný preukaz na určené ŽDT (príloha č. 13). Ak zvyčajný zásobovateľ nie je schopný v krízovej situácii zabezpečiť zásobovanie takéhoto zariadenia určenými ŽDT, určuje sa iný zásobovateľ ako subjekt hospodárskej mobilizácie, ktorý túto činnosť prednostne pre určené zariadenie zabezpečí. O vydanie hromadného odberného preukazu žiada zariadenie písomne príslušnú VOO, na ktorej území sa nachádza. Žiadosť (príloha č. 15) obsahuje identifikačné údaje o zariadení, ktoré žiada o vydanie hromadného odberného preukazu, informáciu o jeho zásobovateľovi, informáciu o počte fyzických osôb, pre ktoré zariadenie zabezpečí určené ŽDT a ich menný zoznam. Hromadný odberný preukaz vydáva príslušná VOO poverenej fyzickej osobe, ktorá je za zariadenie na prevzatie hromadného odberného preukazu splnomocnená a je uvedená v žiadosti o vydanie hromadného odberného preukazu. Výdajňa, ktorá vydá hromadný odberný preukaz oznamuje túto skutočnosť príslušnej VOO v obci, v ktorej má fyzická osoba zdržiavajúca sa v zariadení trvalý pobyt. Ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu hromadného odberného preukazu, príslušná VOO, v ktorej bol vydaný pôvodný hromadný odberný preukaz, vydá poverenej fyzickej osobe nový hromadný odberný preukaz po predložení čestného vyhlásenia (príloha č. 16).
10. Po skončení MRO je držiteľ odberných oprávnení povinný tieto vrátiť VOO, ktorá mu ich vydala.
11. Cudzinec s oprávneným pobytom, ktorý opúšťa územie republiky v priebehu trvania MRO vráti nákupný preukaz, odberný preukaz alebo nevyčerpané kupóny pridelového lístka VOO, ktorá mu ich vydala.
12. V prípade straty, odcudzenia alebo zničeného odberného oprávnenia žiadateľ, ktorý požaduje vydať nové odberné oprávnenie musí predložiť čestné vyhlásenie (príloha č. 10).

## **VIII.**

### **Práva a povinnosti osôb, ktoré podnikajú v oblasti obchodu so životne dôležitými tovarmi**

1. Určenou predajňou je obchodná jednotka, ktorú vytypuje obec v rámci svojho územia alebo MH SR na realizáciu predaja určených ŽDT po vyhlásení MRO.
2. Údaje o dodávateľoch zabezpečujúcich zásobovanie ŽDT do určenej predajne poskytne určená predajňa písomne, faxom, telefonicky alebo elektronicky (e-mailom) príslušnej obci alebo okresnému úradu.
3. Predajňa na postihnutom území vykoná do 24 hodín od vyhlásenia MRO inventúru určených ŽDT, ktoré sú v jej priestoroch a výsledky inventúry, vrátane inventúrnych súpisov bezodkladne predloží obci.



4. Určená predajňa umiestni do 24 hodín od vyhlásenia MRO na viditeľnom mieste nariadenie vlády alebo nariadenie okresného úradu na vykonanie opatrenia hospodárskej mobilizácie „organizácia dodávok ŽDT a ich predaj s využitím MRO“.
5. Určená predajňa do 48 hodín od určenia ako subjektu hospodárskej mobilizácie a vyhlásenia MRO na viditeľnom mieste zverejní zoznam VOO, ktoré sa k nej viažu a predáva určené ŽDT len fyzickým osobám, ktoré predložia platné odberné oprávnenie z príslušnej VOO.
6. Určená predajňa vedie evidenciu dodaných a predaných ŽDT a prevzatých kupónov z prídellových lístkov; evidenciu predkladá obci a kontrolným orgánom na požiadanie. Evidencia obsahuje aj ŽDT nakúpené zariadeniami poskytujúcimi neodkladnú zdravotnú starostlivosť alebo v ktorom sú osoby umiestnené na základe rozhodnutia súdu. Evidenciu vedie počas troch rokov od ukončenia MRO. Ak je určená predajňa zrušená pred uplynutím doby úschovy, evidenciu odovzdá obci.
7. Predané množstvo ŽDT v príslušných stĺpcoch nákupného preukazu vyznačí zástupca určenej predajne, ktorý je oprávnený vykonať zápis predaných ŽDT, pričom chybný zápis sa musí prečiarknuť tak, aby ostal čitateľný a potom sa čitateľne uvádza nový údaj a tento sa potvrdzuje pečiatkou a podpisom zástupcu určenej predajne. Rovnako postupuje aj pri odberných preukazoch.
8. Zástupca určenej predajne odstrihne príslušný kupón predaného množstva určeného ŽDT z prídellového lístka a označí ho na druhej strane dátumom prevzatia.
9. Za dodržiavanie podmienok MRO v predaji dotknutých ŽDT zodpovedajú právnické osoby alebo fyzické osoby, ktoré prevádzkujú určené predajne.
10. Určenej predajni sa odporúča vyhradiť na predaj určených ŽDT a manipuláciu s odbernými oprávneniami špeciálne na to určenú pokladňu (pokladne), v ktorej sa bude účtovať len predaj určených ŽDT.
11. Ak určená predajňa nie je schopná realizovať predaj určených ŽDT, informuje o tejto skutočnosti obec aj okresný úrad alebo MH SR, ktoré jej vydalo príkaz na určenie ako subjekt hospodárskej mobilizácie.
12. Problémy so zásobovaním určených ŽDT oznámi určená predajňa okresnému úradu alebo MH SR, ktoré ju určilo ako subjekt hospodárskej mobilizácie.

## Prehľad počtu obyvateľov v obci – Chrást nad Hornádom zaradených k jednotlivým VOO

Číslo VOO	Celkový počet obyvateľov zaradených ku konkrétnej VOO (fyzická osoba – FO)	FO do 15 rokov	Potrebný počet nákupných preukazov (NP) (FO nad 15 rokov)	Potrebný počet odberných preukazov (OP) (FO nad 18 rokov + mladšie FO, ktoré uzatvorili manželstvo)	Potrebný počet prídellových lístkov (PL) podľa vekovej štruktúry FO			
					A	D06	D1	D18
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
+n								
<b>spolu</b>								

- obec/mesto si vedie prehľad podľa jednotlivých VOO, počet riadkov v tabuľke musí byť zhodný s počtom zriadených VOO

## Príloha č. 2

## Prehľad určených predajní v obci – Chrást' nad Hornádom

P. č.	Názov určenej predajne	Adresa určenej predajne (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Typ určenej predajne'													Poznámka	
			mäso	chlieb	zemiaky	ryža	mlieko	vajcia	múka	živočíšne tuky	rastlinné tuky	maslo	cukor	pečivo	soľ		
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	

• zaškrtnite druhy potravín, ktoré určená predajňa zvyčajne predáva písmenom „V“

-----  
pečiatka obce

**Prehľad vydaných nákupných preukazov  
výdajníam odberných oprávnení  
na obdobie od ..... do .....**

VOO číslo	Počet ks vydaných nákupných preukazov (NP)	Preberajúci člen VOO resp. výdajného miesta		
		Titul, meno a priezvisko	Číslo dokladu totožnosti	Dátum podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
n.				
Spolu		<del> </del>		

Vedie len **obec/mesto**, ktorá má zriadených viac výdajní odberných oprávnení!

**VYPLŇOVAŤ v reálnom čase zavedenia mimoriadnych regulačných opatrení!!**

-----  
pečiatka obce

**Prehľad vydaných odberných preukazov  
výdajníam odberných oprávnení  
na obdobie od ..... do .....**


VOO číslo	Počet ks vydaných odberných preukazov (OP)	Preberajúci člen VOO		
		Titul, meno a priezvisko	Číslo dokladu totožnosti	Dátum podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
n.				
Spolu		<del> </del>		

Vedie len **obec/mesto**, ktorá má zriadených viac výdajní odberných oprávnení!

**VYPLŇOVAŤ v reálnom čase zavedenia mimoriadnych regulačných opatrení!!**

pečiatka **obce/mesta**

**Prehľad vydaných prídellových lístkov  
výdajniam odberných oprávnení  
na obdobie od ..... do .....**

VOO číslo	Počet ks vydaných prídellových lístkov (PL)				Preberajúci člen VOO resp. výdajného miesta		
					Titul, meno a priezvisko	Číslo dokladu totožnosti	Dátum podpis
	D 06	D 1	D 18	A			
Spolu							

Vedie len **obec/mesto**, ktorá má zriadených viac výdajní odberných oprávnení!

**VYPLŇOVAŤ v reálnom čase zavedenia mimoriadnych regulačných opatrení!!**

pečiatka **obce/mesta****Prehľad vydaných nákupných preukazov (NP) fyzickým osobám (FO)**

Výdajňa odberných oprávnení číslo ..... , adresa .....

P. č./ č. NP	Priezvisko, meno a titul FO	Počet príslušníkov domácnosti	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto)	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí NP	Poznámka
						1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.												8.	9.

\* vyplní VOO v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie VOO

\*\* podľa potreby sa postupne zaškrtnú potrebný počet mesiacov

Legenda :

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom NP,

v stĺpci 3 sa uvedie počet príslušníkov domácnosti, ktorí sú zapísaní do zoznamu NP,

v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu, ak má FO uplatňujúca si nárok na odber NP trvalý pobyt v inej obci (**obce/mesta**), alebo ak ide o cudzinca

v stĺpci 7 sa označí vydanie NP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané)

v stĺpci 8 držiteľ NP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napr. vyplní informácia, že si FO prevzala NP v inej VOO alebo, že sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú MRO, prípadne, že došlo k strate, odcudzeniu alebo zničeniu NP, prípadne meno a priezvisko preberajúceho, ak je iné ako meno FO, pre ktorú je NP určený

ďalšie listy „Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP) fyzickým osobám (FO)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky

**VYPLŇOVAŤ v reálnom čase zavedenia mimoriadnych regulačných opatrení!!**

pečiatka **obce/mesta****Prehľad vydaných odberných preukazov (OP) fyzickým osobám (FO)**

Výdajňa odberných oprávnení číslo ..... , adresa .....

P. č./ č. OP	Priezvisko, meno a titul FO	FO nemá 18 rokov	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto)	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí OP	Poznámka
						1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.												8.	9.

\* vyplní VOO v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie VOO

\*\* podľa potreby sa postupne zaškrtnú potrebný počet mesiacov

Legenda :

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom OP,

v stĺpci 3 sa uvedie „V“ ak FO ešte nedovršila vek 18 rokov ale už uzatvorila manželstvo,

v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu, ak má FO uplatňujúca si nárok na odber OP trvalý pobyt v inej **obci/meste** alebo ak ide o cudzinca

v stĺpci 7 sa označí vydanie OP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané)

v stĺpci 8 držiteľ OP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napr. vyplní informácia, že si FO prevzala OP v inej VOO alebo, že sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú MRO, prípadne, že došlo k strate, odcudzeniu alebo zničeniu OP, prípadne meno a priezvisko preberajúceho, ak je iné ako meno FO, pre ktorú je OP určený

ďalšie listy „Prehľadu vydaných odberných preukazov (OP) fyzickým osobám (FO)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky

**VYPLŇOVAŤ v reálnom čase zavedenia mimoriadnych regulačných opatrení!!**



pečiatka **obce/mesta**

## Prehľad vydaných prídellových lístkov (PL) fyzickým osobám (FO) typu A, D06, D1, D18

Výdajňa odberných oprávnení číslo<sup>\*</sup> ....., adresa .....

P. č./ č. PL	Priezvisko, meno a titul FO	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto)	Typ PL	Obdobie <sup>**</sup>												Podpis FO pri 1. prevzatí PL	Poznámka
						1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.												8.	9.

<sup>\*</sup> vyplní VOO v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie VOO<sup>\*\*</sup> podľa potreby sa postupne zaškrtnú potrebný počet mesiacov

Legenda :

v stĺpci 1 prídelené poradové číslo je rovnaké s číslom PL,

v stĺpci 5 sa uvedie adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu, ak má FO uplatňujúca si nárok na odber NP trvalý pobyt v inej **obci/meste** alebo ak ide o cudzinca,

v stĺpci 6 sa uvedie príslušný typ PL vydaného FO (A, D06, D1, D18),

v stĺpci 7 sa označí vydanie PL na ďalšie obdobie písmenom V (vydané), N (nevyané)

v stĺpci 8 držiteľ PL svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napr. vyplní informácia, že si FO prevzala PL v inej VOO alebo, že sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú MRO, prípadne, že došlo k strate, odcudzeniu alebo zničeniu PL, prípadne meno a priezvisko preberajúceho, ak je iné ako meno FO, pre ktorú je OP určený

ďalšie listy „Prehľadu vydaných prídellových lístkov(PL) fyzickým osobám (FO) typu A, D06, D1, D18“ sa očísľujú bez použitia hlavičky

**VYPLŇOVAŤ v reálnom čase zavedenia mimoriadnych regulačných opatrení!!**

-----  
pečiatka **obce/mesta****Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov (HOP) zástupcom určených zariadení**

Výdajňa odberných oprávnení číslo ..... , adresa .....

P. č.	Číslo žiadosti Číslo HOP	Názov zariadenia IČO	Názov zásobovateľa IČO	Počet FO umiestnených v zariadení	FO (zástupca určeného zariadenia), ktorá prevzala HOP				Poznámka
					Titul, meno a priezvisko	Číslo dokladu totožnosti	Trvalý pobyt - adresa	Podpis	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	-----								
2.	-----								
3.	-----								
4.	-----								
5.	-----								
6.	-----								

\* vyplní VOO v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie VOO

Legenda :

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo môže byť rovnaké s číslom HOP alebo si VOO stanoví vlastné číslovanie, ktoré sa potom uvádza v stĺpci 2,

v stĺpci 8 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca nárok na odber HOP má trvalý pobyt v inej **obci/meste**,

v stĺpci 9 držiteľ HOP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 10 sa napríklad vyplní informácia, ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu HOP,

ďalšie listy „Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov (HOP) zástupcom určených zariadení“ sa očísľujú bez použitia hlavičky

**VYPLŇOVAŤ v reálnom čase zavedenia mimoriadnych regulačných opatrení!!**

## Vzor

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**podľa § 3 ods. 3 a 7 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.**

Priezvisko: ..... Meno: ..... Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu\*):..... Okres: .....

Rodné číslo: .....

Čestne vyhlasujem, že fyzická osoba mladšia ako 15 rokov ..... (priezvisko a meno),

dátum narodenia: ....., miesto trvalého pobytu\*): .....

okres: ....., nebola zapísaná do iného nákupného preukazu.

V obci/meste, dňa .....

.....  
 podpis

\*) U cudzinca oprávnený pobyt

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**podľa § 3 ods. 4 a 7 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.**

Priezvisko: ..... Meno: ..... Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu\*):..... Okres: .....

Rodné číslo: .....

Čestne vyhlasujem, že žiadna iná fyzická osoba neprevzala prídellové lístky za fyzickú osobu mladšiu ako 15 rokov ..... (priezvisko a meno),

dátum narodenia: ....., miesto trvalého pobytu\*): .....

okres: .....

V obci/meste, dňa .....

.....  
 podpis

\*) U cudzinca oprávnený pobyt

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**podľa § 3 ods. 6 a 7 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.**

Priezvisko: ..... Meno: ..... Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu\*):..... Okres: .....

Rodné číslo: .....

Čestne vyhlasujem, že dňa ..... došlo k strate, odcudzeniu, zničeniu \*\*) nákupného preukazu/odberného preukazu/prídellového lístka\*\*) číslo ..... Vyhlasujem, že som si neuplatnil(a) v inej výdajni odberných oprávnení nárok na vydanie náhradného nákupného preukazu/odberného preukazu/prídellového lístka\*\*) a pôvodne vydaný nákupný preukaz/odberný preukaz/prídellový lístok\*\*) nezneužijem.

V obci/meste, dňa .....

.....  
 podpis

\*) U cudzinca oprávnený pobyt

\*\*) Nehodí sa prečiarknuť.

Vzor

**SPLNOMOCNENIE**  
podľa § 3 ods. 3 a 8 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

**1. Údaje o splnomocniteľovi:**

Priezvisko: ..... Meno: ..... Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu\*):..... Okres: .....

Rodné číslo: .....

**Vyhlasenie:**

Splnomocniteľ uvedený v prvom bode tohto splnomocnenia poveruje fyzickú osobu uvedenú v druhom bode tohto splnomocnenia prevzatím nákupného preukazu/odberného preukazu/prídellového lístka\*\*) z dôvodu

..... (\*\*\*)).

Čestne vyhlasujem, že žiadna iná fyzická osoba, ako osoba uvedená v druhom bode tohto splnomocnenia, neprevzala nákupný preukaz/odberný preukaz/prídellový lístok\*\*) za splnomocniteľa uvedeného v prvom bode tohto splnomocnenia.

V obci/meste, dňa ..... ..

podpis

**2. Údaje o fyzickej osobe, ktorej sa vydáva toto splnomocnenie:**

Priezvisko: ..... Meno: ..... Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu\*):..... Okres: .....

Rodné číslo: .....

V obci/meste, dňa ..... ..

podpis

\*) U cudzinca oprávnený pobyt

\*\*) Nehodiace sa prečiarknuť

\*\*\*) Bližšie uviesť dôvod vystavenia splnomocnenia

Vzor

Predná strana

## NÁKUPNÝ PREUKAZ

Číslo

--	--	--	--

Priezvisko: .....

Meno: .....

Dátum narodenia: ..... Rodné číslo: .....

Miesto trvalého pobytu:<sup>1)</sup>

.....

Výdajňa odberných oprávnení obce/mesta

sídlo ..... číslo<sup>2)</sup> .....

.....  
 dátum a podpis  
 starostu obce (primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov):

P. č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Miesto trvalého pobytu <sup>*</sup>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

<sup>1)</sup> Uviest' iba, ak osoba uplatňujúca si nárok na odber nákupného preukazu má trvalé bydlisko alebo cudzinec prechodný pobyt v inej obci.

<sup>2)</sup> Uvedie sa obcou pridelené poradové číslo.

## Vzor

### Zadná strana nákupného preukazu

Dátum <sup>3)</sup>	Mäso (g)	Chlieb (g)	Zemiaky (g)	Ryža (g)	Mlieko (l)	Vajcia (ks)	Múka (g)	Živočíšne tuky (g)	Rastlinné tuky (g)	Maslo (g)	Cukor (g)	Pečivo (g)	Soľ (g)	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
24.														
25.														
26.														
27.														
28.														
29.														
30.														
31.														

<sup>3)</sup> Nákup v danom kalendárnom dni sa vyznačí množstvom (v gramoch, litroch, kusoch) v stĺpci nakúpeného určeného životne dôležitého tovaru v príslušnom riadku podľa dátumu.

Vzor  
ODBERNÝ PREUKAZ

Číslo

--	--	--	--

Priezvisko: .....

Meno: .....

Dátum narodenia: ..... Rodné číslo: .....

Miesto trvalého pobytu<sup>1)</sup>: .....

Výdajňa odberných oprávnení

sídlo ..... číslo<sup>2)</sup> .....



.....  
dátum a podpis  
starostu obce/primátora mesta

1. Údaje o obci/meste:			
Názov obce/mesta:		IČO obecného/mestského úradu:	
Adresa obecného/mestského úradu:			
Pečiatka obce/mesta	Podpis starostu obce (primátora mesta)	Dátum vydania:	
		Dátum platnosti:	
2. Záznamy o zrealizovaných nákupoch určených životne dôležitých tovarov:			
P. č.	Dátum nákupu	Pečiatka určenej predajne	Druh nakúpeného určeného životne dôležitého tovaru
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
n.			


<sup>1)</sup> Uvádza sa iba v prípade, ak fyzická osoba uplatňujúca nárok na odber nákupného preukazu má trvalý pobyt alebo cudzinec oprávnený pobyt v inej obci/meste

<sup>2)</sup> Uvádza sa obcou/mestom pridelené poradové číslo

## Vzor

Predná strana

### PRÍDELOVÝ LÍSTOK KATEGÓRIE „A“

KUPÓN A Mäso 1 x 500 g	KUPÓN A Mäso 1 x 500 g	KUPÓN A Mäso 1 x 500 g	KUPÓN A Cukor 1 x 500 g	KUPÓN A Rastlinný tuk 1 x 1000 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Cukor 1 x 500 g	KUPÓN A Cukor 1 x 500 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	Priezvisko:..... Meno:..... Rodné číslo:..... Trvalý pobyt: <sup>1)</sup> ..... .....		KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	VOO – sídlo: ..... č. :.....		KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	„A“ 		KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN A Chlieb 1 x 250 g
KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g			KUPÓN A Ryža 1 x 500 g	KUPÓN A Ryža 1 x 500 g	KUPÓN A Ryža 1 x 500 g
KUPÓN A Vajcia 3 ks	KUPÓN A Vajcia 3 ks	KUPÓN A Vajcia 2 ks			KUPÓN A Ryža 1 x 500 g	KUPÓN A Ryža 1 x 500 g	KUPÓN A Ryža 1 x 500 g
KUPÓN A X 1	KUPÓN A X 2	KUPÓN A X 3			KUPÓN A Zemiaky 1 x 1000 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 1000 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 1000 g
KUPÓN A X 4	KUPÓN A X 5	KUPÓN A X 6	Podpis starostu obce (primátora mesta)		KUPÓN A Zemiaky 1 x 500 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 500 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 500 g
KUPÓN A X 7	KUPÓN A X 8	KUPÓN A Múka 1 x 1000 g	KUPÓN A Živočišný tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Soľ 1 x 500 g	KUPÓN A Živočišný tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 500 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 200 g
KUPÓN A X 9	KUPÓN A X 10	KUPÓN A Múka 1 x 1000 g	KUPÓN A Živočišný tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Soľ 1 x 500 g	KUPÓN A Živočišný tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 200 g

Zadná strana

Vysvetlivky:

1. Prídellový lístok s označením „A“ je určený pre fyzické osoby nad 18 rokov
2. Prídellový lístok je určený na nákup tovarov na 31 dní.
3. Pri nákupe možno nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru.
4. Kupóny s označením X 1 až X 10 sú určené na nákup iných určených životne dôležitých tovarov, ktoré nie sú uvedené na tomto prídelovom lístku.


<sup>1)</sup> U cudzinca oprávnený pobyt



## Vzor

Predná strana

### PRÍDELOVÝ LÍSTOK KATEGÓRIE „D 18“

KUPÓN D 18 Mäso 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Cukor 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Rastlinný tuk 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g		
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 300 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 300 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 300 g	KUPÓN D 18 Cukor 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Cukor 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g		
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 300 g	Priezvisko:..... Meno:..... Rodné číslo:..... Trvalý pobyt: <sup>1)</sup> ..... ..... <b>VOO – sídlo:</b> ..... č. :.....  „D 18“  ..... Podpis starostu obce (primátora mesta)		KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g		
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 200 g			KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g		
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g			KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 250 g	KUPÓN D 18 Chlieb 1 x 500 g		
KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Mäso 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Vajcia 3 ks			KUPÓN D 18 Ryža 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Ryža 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Ryža 1 x 500 g		
KUPÓN D 18 Vajcia 3 ks	KUPÓN D 18 Vajcia 3 ks	KUPÓN D 18 X 4			KUPÓN D 18 Ryža 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Ryža 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Ryža 1 x 1000 g		
KUPÓN D 18 X 1	KUPÓN D 18 X 2	KUPÓN D 18 X 3			KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 1000 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 700 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 500 g		
KUPÓN D 18 X 5	KUPÓN D 18 X 6	KUPÓN D 18 X 7			KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 500 g		
KUPÓN D 18 X 8	KUPÓN D 18 X 9	KUPÓN D 18 Múka 1 x 1000 g			KUPÓN D 18 Živočišny tuk 1 x 150 g	KUPÓN D 18 Soľ 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Živočišny tuk 1 x 150 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g
KUPÓN D 18 X 10	KUPÓN D 18 Múka 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Múka 1 x 1000 g			KUPÓN D 18 Živočišny tuk 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Soľ 1 x 500 g	KUPÓN D 18 Živočišny tuk 1 x 100 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN D 18 Zemiaky 1 x 200 g

Zadná strana

Vysvetlivky:

1. Prídellový lístok s označením „D 18“ je určený pre fyzické osoby od 1 do 18 rokov
2. Prídellový lístok je určený na nákup tovarov na 31 dní.
3. Pri nákupe možno nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru.
4. Kupóny s označením X 1 až X 10 sú určené na nákup iných určených životne dôležitých tovarov, ktoré nie sú uvedené na tomto prídelovom lístku.

<sup>1)</sup> U cudzinca oprávnený pobyt

## Vzor

Predná strana

### PRÍDELOVÝ LÍSTOK KATEGÓRIE „D 1“


KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Cukor 1 x 500 g	KUPÓN <b>D 1</b> Soľ 1 x 500 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	
KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Cukor 1 x 500 g	KUPÓN <b>D 1</b> Cukor 1 x 500 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	
KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	Priezvisko:..... Meno:..... Rodné číslo:..... Trvalý pobyt: <sup>1)</sup> ..... .....		KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	
KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	VOO – sídlo: ..... č. :.....		KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	
KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">„D 1“</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">                     Odtlačok okružhlej pečiatky                 </div> </div>		KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Ryža 1 x 100 g	
KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g			KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Pečivo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Ryža 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Ryža 1 x 100 g
KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g			KUPÓN <b>D 1</b> Ryža 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Ryža 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Ryža 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Ryža 1 x 100 g
KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Mäso 1 x 100 g			KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g
KUPÓN <b>D 1</b> X 1	KUPÓN <b>D 1</b> X 2	KUPÓN <b>D 1</b> X 3	Podpis starostu obce (primátora mesta)		KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	
KUPÓN <b>D 1</b> X 5	KUPÓN <b>D 1</b> X 6	KUPÓN <b>D 1</b> X 7	KUPÓN <b>D 1</b> Maslo 1 x 150 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	
KUPÓN <b>D 1</b> X 8	KUPÓN <b>D 1</b> X 9	KUPÓN <b>D 1</b> X 10	KUPÓN <b>D 1</b> Maslo 1 x 100 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN <b>D 1</b> Zemiaky 1 x 200 g	

Zadná strana

<p>Vysvetlivky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prídellový lístok s označením „D 1“ je určený pre fyzické osoby od 6 do 12 mesiacov vrátane.</li> <li>2. Prídellový lístok je určený na nákup tovarov na 31 dní.</li> <li>3. Pri nákupe možno nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru.</li> <li>4. Kupóny s označením X 1 až X 10 sú určené na nákup iných určených životne dôležitých tovarov, ktoré nie sú uvedené na tomto prídellovom lístku.</li> </ol>
--

<sup>1)</sup> U cudzinca oprávnený pobyt

## PRÍDELOVÝ LÍSTOK KATEGÓRIE „D 06“

KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 100 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	Priezvisko:..... Meno:..... Rodné číslo:..... Trvalý pobyt: <sup>1)</sup> .....	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	VOO – sídlo: .....	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	č. :.....  „D 06“	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g		KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1 x 200 g

## Vysvetlivky:

1. Prídellový lístok s označením „D 06“ je určený pre fyzické osoby do 6 mesiacov vrátane.
2. Prídellový lístok je určený na nákup tovarov na 31 dní.
3. Pri nákupe možno nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru.

---

<sup>1)</sup> U cudzinca oprávnený pobyt

Vzor

**HROMADNÝ ODBERNÝ PREUKAZ**  
**na určené životne dôležité tovary**  
 vydaný podľa § 4 ods. 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

Číslo hromadného odberného preukazu: .....<sup>1)</sup>Dátum vystavenia preukazu: .....<sup>1)</sup>Platnosť preukazu od ..... do .....<sup>1)</sup>

**1. Vydajňa odberných oprávnení, ktorá vydáva tento preukaz zariadeniu, na ktoré sa vzťahuje § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z. (ďalej len „zariadenie“) uvedenému v druhom bode tohto preukazu:<sup>1)</sup>**

**Vydajňa odberných oprávnení:**

Číslo: ..... Sídlo: .....

Názov obecného/mestského úradu: .....

Identifikačné číslo organizácie – obecného/mestského úradu (IČO): .....

Adresa obecného/mestského úradu (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):  
 .....**Vyjadrenie:**

Zariadenie uvedené v druhom bode tohto preukazu je oprávnené nakupovať určené životne dôležité tovary len v takom rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zabezpečenie stravovania fyzických osôb, za ktoré nesie zodpovednosť a ktoré nemôžu opustiť toto zariadenie. S nákupom pre potreby zariadenia, ktorý sa uskutoční podľa tohto preukazu, súhlasí

Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta<sup>1)</sup>: .....

Dátum: .....

Podpis a pečiatka: .....<sup>2)</sup>**2. Zariadenie<sup>3)</sup>:**Názov zariadenia, na ktoré sa vzťahuje výnimka:  
 .....

Identifikačné číslo zariadenia (IČO): .....

Adresa zariadenia (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):  
 .....**Počet fyzických osôb, pre ktoré zariadenie zabezpečuje nákup určených životne dôležitých tovarov:**

.....

<sup>1)</sup> Vyplňa vydajňa, ktorá vydáva preukaz (číslo a dátum vydania preukazu, platnosť preukazu, identifikačné údaje o obecnom/mestskom úrade a vydajni).

<sup>2)</sup> Uvádza sa dátum podpisu a konkrétna fyzická osoba za obecný/mestský úrad podpíše vyhlásenie a dá okrúhlu pečiatku.

<sup>3)</sup> Vyplňa vydajňa, ktorá vydáva preukaz zariadeniu, na ktoré sa vzťahuje výnimka podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z. (identifikačné údaje o zariadení a zásobovateľovi) na základe podanej žiadosti zariadenia.

Číslo hromadného odberného preukazu: .....<sup>1)</sup>

Menný zoznam fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary prostredníctvom tohto preukazu<sup>3)</sup>:

P.č.	Informácie o fyzických osobách, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary			
	Meno a priezvisko fyzickej osoby	Adresa trvalého pobytu*) (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec)	Rodné číslo	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
n.				

\*) U cudzinca oprávnený pobyt

#### Vyhlasenie zariadenia:

Svojím podpisom potvrdzujem, že zariadenie nakúpi a prevezme určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v priloženom zozname tohto preukazu, od zásobovateľa uvedeného v treťom bode tohto preukazu v potrebnom množstve na zabezpečenie nevyhnutného stravovania uvedených fyzických osôb, ktoré sú umiestnené v zariadení.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby, ktorá prevzala preukaz<sup>3)</sup>:

.....

Dátum: .....

Podpis a pečiatka: .....<sup>4)</sup>

#### **3. Zásobovateľ<sup>3)</sup>:**

Názov zásobovateľa, ktorý dodáva určené životne dôležité tovary zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto preukazu:

.....

Identifikačné číslo organizácie – zásobovateľa (IČO): .....

Adresa zásobovateľa (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):

.....

#### Vyhlasenie zásobovateľa:

Svojím podpisom potvrdzujem, že zásobovateľ dodá určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v priloženom zozname tohto preukazu zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto preukazu.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby: .....<sup>3)</sup>

Dátum: .....

Podpis a pečiatka: .....<sup>5)</sup>

<sup>4)</sup> Uvádza sa dátum podpisu a poverená fyzická osoba za zariadenie, na ktoré sa vzťahuje výnimka podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z., podpíše vyhlásenie a dá pečiatku pri prevzatí preukazu od výdajne.

<sup>5)</sup> Uvádza sa dátum podpisu a poverená fyzická osoba za zásobovateľa podpíše vyhlásenie a dá pečiatku pri prvotnej dodávke určených životne dôležitých tovarov zariadeniu podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

Číslo hromadného odberného preukazu: .....<sup>1)</sup>

Zoznam určených životne dôležitých tovarov, ktoré je zariadenie uvedené v druhom bode tohto preukazu oprávnené kúpiť a prevziať od zásobovateľa uvedeného v treťom bode tohto preukazu v období od ..... do .....<sup>1)</sup>

P. č.	Názov určeného životne dôležitého tovaru	Uplatnenie na určený životne dôležitý tovar <sup>6)</sup>
1.	Mäso	
2.	Chlieb	
3.	Zemiaky	
4.	Ryža	
5.	Mlieko	
6.	Vajcia	
7.	Múka	
8.	Živočíšne tuky	
9.	Rastlinné tuky	
10.	Maslo	
11.	Cukor	
12.	Pečivo	
13.	Sol'	
14.	Sušené mlieko	
15.	Balená voda	
<b>Ďalšie určené životne dôležité tovary</b>		
n.		

Poznámka:

V stĺpci s názvom „Uplatnenie na určený životne dôležitý tovar“ vyplňte pre konkrétny životne dôležitý tovar písmeno „A“, ak si zariadenie môže uplatniť nákup na tento životne dôležitý tovar prostredníctvom zásobovateľa. V stĺpci s názvom „Uplatnenie na určený životne dôležitý tovar“ vyplňte pre konkrétny životne dôležitý tovar písmeno „N“, ak si zariadenie nemôže uplatniť nákup na tento životne dôležitý tovar prostredníctvom zásobovateľa.

Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta<sup>1)</sup>:

.....



Dátum: .....

Podpis a pečiatka: .....<sup>2)</sup>

<sup>6)</sup> Vyplňa výdajňa, ktorá vydáva preukaz zariadeniu, na ktoré sa vzťahuje výnimka podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z., na základe podanej žiadosti zariadenia, pričom v tejto tabuľke sú uvedené niektoré životne dôležité tovary, pri ktorých sa predpokladá, že môžu byť určenými životne dôležitými tovarmi; tabuľka sa podľa potreby doplní o ďalšie určené životne dôležité tovary.

Vzor  
**Dodatok č. ....**  
**k hromadnému odbernému preukazu**  
**na určené životne dôležité tovary**

Číslo už vydaného hromadného odberného preukazu (HOP)		
Dátum vystavenia HOP		
Dátum vystavenia dodatku k HOP		
Platnosť dodatku k HOP	od:	do:

**1. Výdajňa odberných oprávnení (VOO) vydáva tento dodatok k HOP zariadeniu, na ktoré sa vzťahuje § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z., uvedenému v 2. bode tohto dodatku k HOP**

Číslo VOO:	Adresa VOO:
------------	-------------

Názov <b>obce/mesta</b> : Obec/mesto -	IČO:
--	------

Adresa úradu **obce/mesta** (ulica, číslo, PSČ, mesto):

**Vyjadrenie:**

Tento dodatok sa vydáva za účelom zmien vo vydanom hromadnom odbernom preukaze, ktoré sa týkajú zmien v mennom zozname fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary/zmien týkajúcich sa zásobovateľov tohto zariadenia\*)

Meno, priezvisko starostu **obce/ primátora mesta**:

.....



Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....

**\*) nehodiace sa prečiarknuť a požadované podčiarknuť**

**2. Zariadenie:\*\*)**

Názov zariadenia, na ktoré sa vzťahuje výnimka:

Identifikačné číslo zariadenia (IČO):

Adresa zariadenia (ulica, číslo domu, PSČ, mesto):

**Nový počet fyzických osôb, pre ktoré zariadenie zabezpečuje nákup určených životne dôležitých tovarov:**

**Nový menný zoznam fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary prostredníctvom tohto dodatku k vydanému HOP, ktorý nahrádza zoznam uvedený vo vydanom HOP:**

P.č.	Informácie o fyzických osobách, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary			
	Meno a priezvisko fyzickej osoby	Adresa trvalého pobytu <sup>***</sup> (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec)	Rodné číslo	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
n.				

**Vyhlásenie zariadenia:**  
Svojím podpisom potvrdzujem, že zariadenie nakúpi a prevezme určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v priloženom zozname vydaného HOP od zásobovateľa uvedeného v *treťom bode vydaného HOP/v treťom bode tohto dodatku k vydanému HOP\*\*\*\*)* v potrebnom množstve na zabezpečenie nevyhnutného stravovania uvedených fyzických osôb, ktoré sú umiestnené v zariadení.

Meno a priezvisko poverenej osoby, ktorá prevzala preukaz:  
.....

Dátum: ..... Podpis a pečiatka zariadenia: .....

\*\*\*) Celý 2. bod vyplňte len pri zmene menného zoznamu fyzických osôb oproti zoznamu uvedenému vo vydanom HOP. Ak nedochádza k zmene fyzických osôb, túto časť nevyplňajte, prečiarknite ju šikmo smerom zľava doprava  
\*\*\*\*) U cudzinca oprávnený pobyt  
\*\*\*\*\*) nehodiace sa prečiarknuť a požadované podčiarknuť

**3. Zásobovateľ:**<sup>\*\*\*\*\*)</sup>

Názov nového zásobovateľa, ktorý dodáva určené životne dôležité tovary zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k HOP:

Identifikačné číslo organizácie - zásobovateľa (IČO):

Adresa zásobovateľa (ulica, číslo domu, PSČ, mesto):


**Vyhlásenie zásobovateľa:**  
Svojím podpisom potvrdzujem, že zásobovateľ dodá určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v zozname vydaného HOP zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k HOP.

Meno a priezvisko poverenej fyzickej osoby:  
.....

Dátum: ..... Podpis a pečiatka zásobovateľa: .....

\*\*\*\*\*) celý 3. bod vyplňte len pri zmene zásobovateľa oproti údajom uvedeným vo vydanom HOP. Ak nedochádza k zmene zásobovateľa, túto časť nevyplňajte, prečiarknite ju šikmo smerom zľava doprava

Meno, priezvisko starostu **obce/ primátora mesta:**  
.....



Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....



Vzor

**ŽIADOSŤ O VYDANIE HROMADNÉHO ODBERNÉHO PREUKAZU**  
 podľa § 4 ods. 5 vyhlášky č. 473/2011 Z. z. na nákup určených životne dôležitých tovarov zariadením  
 podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

**1. Údaje o zariadení, na ktoré sa vzťahuje výnimka podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.**

Názov zariadenia: .....

Identifikačné číslo organizácie – zariadenia (IČO): .....

Adresa zariadenia: .....

Poverená fyzická osoba, ktorá je splnomocnená na prevzatie hromadného odberného preukazu za zariadenie:

Priezvisko: ..... Meno: .....

Funkcia: ..... Rodné číslo: .....

Tel. č./mobilné číslo: .....

E-mail:\*) .....

Dátum: ..... Podpis: .....

Kontaktné údaje na zariadenie:

Tel. č./mobilné číslo: .....

E-mail:\*) .....

Meno, priezvisko, funkcia štatutára zariadenia:

.....

Dátum: ..... Podpis a pečiatka: .....

\*) Nepovinný údaj.

**2. Počet fyzických osôb, pre ktoré potrebuje zariadenie podľa prvého bodu tejto žiadosti zabezpečiť nákup určených životne dôležitých tovarov: .....****3. Menný zoznam fyzických osôb, za ktoré bude zariadenie podľa bodu 1 tejto žiadosti nakupovať určené životne dôležité tovary**

P. č.	Informácie o fyzických osobách, za ktoré bude zariadenie nakupovať určené životne dôležité tovary			
	Meno a priezvisko fyzickej osoby	Adresa trvalého pobytu**) (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec)	Rodné číslo	Poznámka <sup>7)</sup>
1.				
2.				
n.				

\*\*) U cudzinca oprávnený pobyt.

**4. Údaje o zásobovateľovi**

P. č.	Údaje o zásobovateľovi			
	Názov zásobovateľa	IČO (identifikačné číslo organizácie) zásobovateľa	Adresa zásobovateľa (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec)	Meno a priezvisko poverenej osoby za zásobovateľa
1.				
2.				
n.				

<sup>7)</sup> V stĺpci s názvom „Poznámka“ sa môže uviesť, napr. informácia o dátume dokedy je fyzická osoba nútená zotrvať v zariadení alebo jej vek, resp. iná doplnková informácia.

Vzor

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**podľa § 4 ods. 9 a 10 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.**

Priezvisko: ..... Meno: ..... Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu:..... Okres: .....

Rodné číslo: .....

Čestne vyhlasujem, že dňa ..... došlo k strate, odcudzeniu, zničeniu\*) hromadného odberného preukazu číslo ..... Vyhlasujem, že som si neuplatnil(a) v inej obci nárok na vydanie náhradného hromadného odberného preukazu a pôvodne vydaný hromadný odberný preukaz nezneužijem.

V obci/meste, dňa ..... .....

podpis

\*) Nehodiace sa prečiarknuť

Vzor

**Obec/mesto –  
adresa obce/mesta**Č. p.: .....  
(dátum)

Obec/mesto, .....

**S P L N O M O C N E N I E**

Podľa zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, vyhlášky MH SR č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení neskorších predpisov, Pokynu č. 2/2019 MH SR v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajne odberných oprávnení v období krízovej situácie týmto

**s p l n o m o c ň u j e m**

zamestnanca **Obce/mesta** – ..... (titul, meno a priezvisko, funkcia splnomocnenca).....,  
na prevzatie odberných oprávnení (nákupné preukazy, odberné preukazy, prídelové lístky<sup>1)</sup>)  
od Okresného úradu Spišská Nová Ves pre obec/mesto – .....

.....  
podpis a pečiatka  
(starosta **obce/primátor mesta**)

---

<sup>1)</sup> nehodiace sa preškrtnúť

Č. p.: .....

## **M E N O V A C Í   D E K R É T**

**Vážený pán**

.....  
Poslanec obecného zastupiteľstva  
Obec Chrast' nad Hornádom

Podľa zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, vyhlášky MH SR č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení neskorších predpisov a Pokynu č. 2/2019 MH SR v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajne odberných oprávnení v období krízovej situácie Vás

**m e n u j e m**

**ZA ČLENA**

**VÝDAJNE ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ**

so sídlom: .....

Vašou povinnosťou je podieľať sa na úlohách súvisiacich s činnosťou výdajne odberných oprávnení v krízovej situácii po nariadení plnenia opatrenia hospodárskej mobilizácie „organizácia dodávok životne dôležitých tovarov a ich predaj s využitím mimoriadnych regulačných opatrení“ a zúčastňovať sa zamestnaní spojených s odbornou prípravou jej členov.

Tento menovací dekrét stráca platnosť zaradením menovaného na iné funkčné miesto alebo zmenou zamestnávateľa.

Obec Chrast' nad Hornádom .....

.....  
podpis a pečiatka  
Ondrej Mihňák  
starosta obce